



OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

SALINAN
PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 12 TAHUN 2023
TENTANG
UNIT USAHA SYARIAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEWAN KOMISIONER OTORITAS JASA KEUANGAN,

Menimbang : bahwa untuk mendorong unit usaha syariah melakukan berbagai pengembangan, penyesuaian dalam prosedur dan proses bisnis guna penguatan dari aspek kelembagaan, guna menciptakan industri perbankan syariah nasional yang stabil dan berdaya saing sehingga mampu merespon tantangan terhadap perkembangan industri perbankan yang semakin dinamis dan kompleks dan melaksanakan ketentuan Pasal 68 ayat (3) Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan perlu menetapkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Unit Usaha Syariah;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 94, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4867) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6845);

2. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2011 tentang Otoritas Jasa Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 111, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5253) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6845);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN TENTANG UNIT USAHA SYARIAH.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini, yang dimaksud dengan:

1. Bank Umum Konvensional yang selanjutnya disingkat BUK adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional yang dalam kegiatannya memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.
2. Bank Umum Syariah yang selanjutnya disingkat BUS adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.
3. Unit Usaha Syariah yang selanjutnya disingkat UUS adalah unit kerja dari kantor pusat BUK yang berfungsi sebagai kantor induk dari kantor atau unit yang melaksanakan kegiatan usaha berdasarkan Prinsip Syariah, atau unit kerja di kantor cabang dari suatu Bank yang berkedudukan di luar negeri yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional yang berfungsi sebagai kantor induk dari kantor cabang pembantu syariah dan/atau unit syariah.
4. Prinsip Syariah adalah prinsip hukum Islam berdasarkan fatwa dan/atau pernyataan kesesuaian syariah yang dikeluarkan oleh lembaga yang memiliki kewenangan dalam penetapan fatwa di bidang syariah.
5. Kantor Cabang Syariah yang selanjutnya disingkat KCS adalah kantor cabang UUS yang bertanggung jawab kepada UUS pada BUK, dengan alamat tempat usaha yang jelas sesuai dengan lokasi KCS tersebut melakukan usahanya, termasuk kantor cabang pembantu syariah dari suatu bank yang berkedudukan di luar negeri.
6. Kantor Cabang Pembantu Syariah yang selanjutnya disingkat KCPS adalah kantor UUS di bawah KCS yang membantu KCS melaksanakan kegiatan usaha perbankan, dengan alamat tempat usaha yang jelas tempat KCPS melakukan usaha.
7. Kantor Fungsional Syariah yang selanjutnya disingkat KFS adalah kantor UUS yang melaksanakan kegiatan usaha perbankan secara terbatas dalam 1 (satu) kegiatan.

8. Terminal Perbankan Elektronik yang selanjutnya disingkat TPE adalah layanan UUS berupa alat atau mesin elektronik yang disediakan untuk memberikan layanan perbankan kepada nasabah, yang ditempatkan baik di dalam maupun di luar kantor UUS.
9. Kantor di Luar Negeri adalah kantor UUS yang beroperasi di luar wilayah negara Republik Indonesia, dapat berupa KCS, KCPS, kantor perwakilan, atau kantor lain yang mengikuti bentuk atau penamaan berdasarkan pengaturan di negara setempat kantor UUS beroperasi.
10. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS adalah RUPS BUK dan BUS sesuai dengan Undang-Undang mengenai perseroan terbatas, atau organ atau pihak yang setara bagi BUK dengan bentuk badan hukum selain perseroan terbatas.
11. Pemegang Saham Pengendali yang selanjutnya disingkat PSP adalah badan hukum, orang perseorangan dan/atau kelompok usaha yang memiliki saham BUK atau BUS sebesar 25% (dua puluh lima persen) atau lebih dari jumlah saham yang dikeluarkan dan mempunyai hak suara, atau memiliki saham BUK atau BUS kurang dari 25% (dua puluh lima persen) dari jumlah saham yang dikeluarkan dan mempunyai hak suara namun yang bersangkutan dapat dibuktikan telah melakukan pengendalian BUK atau BUS, baik secara langsung maupun tidak langsung.
12. Direksi adalah organ BUK dan BUS yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan BUK dan BUS untuk kepentingan BUK dan BUS, sesuai dengan maksud dan tujuan BUK dan BUS serta mewakili BUK dan BUS, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.
13. Dewan Komisaris adalah organ BUK dan BUS yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.
14. Dewan Pengawas Syariah yang selanjutnya disingkat DPS adalah pihak yang bertugas memberikan nasihat dan saran kepada Direksi serta mengawasi kegiatan UUS agar sesuai dengan Prinsip Syariah.
15. Pejabat Eksekutif UUS adalah pejabat eksekutif yang membawahkan UUS, yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur yang membawahkan UUS atau mempunyai pengaruh yang signifikan terhadap kebijakan dan/atau operasional UUS.
16. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang hukum dan hak asasi manusia.
17. Otoritas Jasa Keuangan yang selanjutnya disingkat OJK adalah lembaga yang independen, yang mempunyai fungsi, tugas, dan wewenang pengaturan, pengawasan, pemeriksaan, dan penyidikan.

BAB II PERMODALAN DAN PERIZINAN

Bagian Kesatu Umum

Pasal 2

- (1) BUK yang akan melakukan kegiatan usaha berdasarkan Prinsip Syariah wajib membuka UUS.
- (2) Rencana pembukaan UUS harus dicantumkan dalam rencana bisnis BUK.
- (3) Tanpa mengesampingkan sanksi pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, terhadap BUK yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikenai sanksi administratif berupa penghentian kegiatan usaha UUS.

Bagian Kedua Permodalan

Pasal 3

- (1) Dana usaha pembukaan UUS ditetapkan dan dipelihara paling sedikit Rp1.000.000.000.000,00 (satu triliun rupiah).
- (2) UUS yang telah ada wajib memenuhi dana usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling lambat pada 31 Desember 2024, dilakukan dengan tahapan:
 - a. Rp500.000.000.000,00 (lima ratus miliar rupiah) pada 31 Desember 2023; dan
 - b. Rp1.000.000.000.000,00 (satu triliun rupiah) pada 31 Desember 2024.
- (3) UUS bank milik pemerintah daerah yang telah ada wajib memenuhi dana usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling lambat pada 31 Desember 2025, dilakukan dengan tahapan:
 - a. Rp500.000.000.000,00 (lima ratus miliar rupiah) pada 31 Desember 2024; dan
 - b. Rp1.000.000.000.000,00 (satu triliun rupiah) pada 31 Desember 2025.
- (4) Dana usaha UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), dan ayat (3) harus disisihkan dalam bentuk tunai.
- (5) BUK yang memiliki UUS wajib memelihara jumlah dana bersih yang ditempatkan pada UUS setelah dikurangi dengan penempatan UUS pada BUK dimaksud paling sedikit sebesar dana usaha UUS.
- (6) OJK dapat menetapkan dana usaha pembukaan UUS baru sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang berbeda dengan pertimbangan tertentu.

Pasal 4

- (1) Dalam hal UUS tidak memenuhi persyaratan dana usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf b atau Pasal 3 ayat (3) huruf b, BUK yang memiliki UUS wajib mengalihkan atau menjual aset UUS kepada BUS yang telah ada atau UUS lain.
- (2) Dana usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didasarkan pada laporan publikasi keuangan triwulanan sesuai dengan ketentuan OJK mengenai transparansi dan publikasi laporan bank umum syariah dan unit usaha syariah.
- (3) Penyampaian permohonan izin untuk mengalihkan atau menjual aset UUS kepada BUS yang telah ada atau UUS lain sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan kepada OJK paling lama 6 (enam) bulan setelah batas waktu penyampaian laporan publikasi keuangan triwulanan sesuai dengan ketentuan OJK mengenai pelaporan bank umum syariah dan unit usaha syariah melalui sistem pelaporan OJK.
- (4) BUK yang memiliki UUS yang tidak mengalihkan atau menjual aset UUS kepada BUS yang telah ada atau UUS lain sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib mengajukan permohonan pencabutan izin usaha UUS sesuai dengan Peraturan OJK ini paling lama 3 (tiga) bulan setelah batas waktu penyampaian izin untuk mengalihkan atau menjual aset UUS kepada BUS yang telah ada atau UUS lain sebagaimana dimaksud pada ayat (3).

Bagian Ketiga Perizinan

Pasal 5

- (1) UUS dibuka dan melakukan kegiatan usaha setelah memperoleh izin OJK.
- (2) Izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan dalam bentuk izin usaha.
- (3) Permohonan untuk memperoleh izin usaha UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diajukan oleh BUK kepada OJK, disertai pemenuhan persyaratan dokumen pengajuan permohonan izin usaha pembukaan UUS tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan OJK ini.
- (4) BUK yang mengajukan permohonan izin usaha UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memberikan penjelasan mengenai keseluruhan rencana pembukaan UUS.

Pasal 6

- (1) OJK memberikan persetujuan atau penolakan atas permohonan izin usaha UUS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 paling lama 60 (enam puluh) hari kerja setelah dokumen permohonan diterima secara lengkap.
- (2) Untuk memberikan persetujuan atau penolakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), OJK melakukan:
 - a. penelitian atas kelengkapan dan kesesuaian dokumen;
 - b. evaluasi atas penjelasan yang diberikan oleh BUK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (4);
 - c. wawancara terhadap direktur utama BUK, komisaris utama BUK, dan calon direktur yang membawahkan UUS; dan
 - d. wawancara terhadap calon anggota DPS.

Pasal 7

- (1) BUK yang telah mendapat izin usaha UUS dari OJK harus melakukan kegiatan usaha berdasarkan Prinsip Syariah paling lama 60 (enam puluh) hari kerja terhitung sejak tanggal izin usaha diberikan.
- (2) Direktur yang membawahkan UUS wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada OJK paling lama 10 (sepuluh) hari kerja setelah tanggal pelaksanaan kegiatan usaha.
- (3) Dalam hal terdapat keadaan kahar atau pertimbangan lain yang dapat diterima oleh OJK, jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diperpanjang berdasarkan persetujuan OJK.
- (4) Dalam hal BUK yang telah memperoleh izin usaha tidak melakukan kegiatan usaha berdasarkan Prinsip Syariah sesuai jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atau ayat (3), izin usaha yang telah diterbitkan oleh OJK menjadi batal dan tidak berlaku.

Pasal 8

- (1) UUS yang telah mendapatkan izin usaha dari OJK wajib mencantumkan secara jelas frasa "Unit Usaha Syariah" setelah nama BUK, pada kantor UUS yang bersangkutan.
- (2) Dalam hal UUS menggunakan logo sebagai identitas tambahan, UUS wajib mencantumkan nama UUS sebagai identitas utama.

Bagian Keempat
Sanksi Administratif

Pasal 9

- (1) BUK yang memiliki UUS dan/atau UUS yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2), ayat (3), ayat (5), Pasal 4 ayat (1), Pasal 7 ayat (2), dan/atau Pasal 8 dikenai sanksi administratif berupa teguran tertulis.
- (2) UUS yang terlambat memenuhi kewajiban penyampaian laporan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2) dikenai sanksi administratif berupa

denda sebesar Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) per hari kerja dan paling banyak Rp30.000.000,00 (tiga puluh juta rupiah).

- (3) Dalam hal BUK yang memiliki UUS dan/atau UUS telah dikenai sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan/atau ayat (2), dan tetap melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2), ayat (3), ayat (5), Pasal 4 ayat (1), Pasal 7 ayat (2), dan/atau Pasal 8, dikenai sanksi administratif berupa:
 - a. larangan melakukan ekspansi kegiatan usaha; dan/atau
 - b. pembekuan kegiatan usaha tertentu.
- (4) Dalam hal UUS telah dikenai sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), dan/atau ayat (3) dan tetap melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2), ayat (3), ayat (5), Pasal 4 ayat (1), Pasal 7 ayat (2), dan/atau Pasal 8, pihak utama BUK yang memiliki UUS dapat dikenai sanksi administratif berupa larangan sebagai pihak utama sesuai dengan Peraturan OJK mengenai penilaian kembali bagi pihak utama lembaga jasa keuangan.
- (5) BUK yang memiliki UUS dan/atau UUS yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (4), dapat dikenai sanksi administratif berupa pencabutan izin usaha UUS.

BAB III

DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DPS, DAN PEJABAT EKSEKUTIF UUS

Bagian Kesatu

Direksi dan Dewan Komisaris

Pasal 10

- (1) Seluruh Direksi dan Dewan Komisaris BUK yang memiliki UUS bertanggung jawab terhadap pengembangan UUS.
- (2) BUK yang memiliki UUS wajib memiliki 1 (satu) orang direktur yang membawahkan UUS.
- (3) Direktur yang membawahkan UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat merangkap tugas BUK lainnya.
- (4) Direktur yang membawahkan UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) wajib memiliki kompetensi dan komitmen dalam pengembangan UUS.

Pasal 11

Tugas dan tanggung jawab seluruh Direksi dan Dewan Komisaris BUK yang memiliki UUS, dilaksanakan sesuai dengan Peraturan OJK mengenai penerapan tata kelola bagi bank umum dan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai penerapan tata kelola syariah.

Pasal 12

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1) wajib tercantum dalam anggaran dasar BUK yang memiliki UUS.

Pasal 13

- (1) Direktur yang membawahkan UUS dapat berasal dari calon anggota Direksi yang baru atau anggota Direksi yang telah menjabat pada BUK.
- (2) Bagi direktur yang membawahkan UUS yang berasal dari calon anggota Direksi yang baru harus memenuhi penilaian kemampuan dan kepatutan sesuai dengan Peraturan OJK mengenai penilaian kemampuan dan kepatutan bagi pihak utama lembaga jasa keuangan.
- (3) Penunjukan anggota Direksi yang telah menjabat pada BUK sebagai direktur yang membawahkan UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib dilaporkan oleh BUK paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja setelah tanggal penunjukan efektif.
- (4) Bagi direktur yang membawahkan UUS yang berasal dari anggota Direksi yang telah menjabat pada BUK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib mengikuti proses wawancara.
- (5) Dalam hal direktur yang membawahkan UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dinilai kurang memiliki kompetensi dan komitmen dalam pengembangan UUS, BUK yang memiliki UUS wajib melakukan peninjauan kembali atas penunjukan tersebut.

Bagian Kedua DPS

Pasal 14

- (1) BUK yang memiliki UUS wajib membentuk DPS yang berkedudukan di kantor UUS.
- (2) Jumlah anggota DPS paling sedikit 2 (dua) orang dan paling banyak 3 (tiga) orang.
- (3) DPS wajib dipimpin oleh seorang ketua yang berasal dari salah satu anggota DPS.
- (4) Anggota DPS dapat merangkap jabatan sebagai anggota DPS paling banyak pada 4 (empat) lembaga keuangan syariah lain.

Pasal 15

Tugas dan tanggung jawab DPS dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai penerapan tata kelola syariah.

Pasal 16

Anggota DPS harus memenuhi persyaratan:

- a. integritas, yang paling sedikit mencakup:
 1. memiliki akhlak dan moral yang baik;
 2. memiliki komitmen untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dan mendukung kebijakan OJK;

3. memiliki komitmen terhadap pengembangan perbankan syariah yang sehat; dan
4. tidak termasuk dalam pihak yang dilarang menjadi pihak utama lembaga jasa keuangan sesuai dengan Peraturan OJK mengenai penilaian kembali bagi pihak utama lembaga jasa keuangan;
- b. kompetensi, yang paling sedikit memiliki:
 1. pengetahuan dan pengalaman di bidang syariah muamalah; dan
 2. pengetahuan di bidang perbankan dan/atau pengetahuan keuangan secara umum; dan
- c. reputasi keuangan, yang paling sedikit mencakup:
 1. tidak termasuk dalam daftar kredit dan/atau pembiayaan macet; dan
 2. tidak pernah dinyatakan pailit dan/atau menjadi pemegang saham, anggota direksi, atau anggota dewan komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perseroan dinyatakan pailit, dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir sebelum dicalonkan.

Pasal 17

- (1) DPS wajib memperoleh persetujuan OJK.
- (2) BUK yang memiliki UUS harus mengajukan permohonan persetujuan OJK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atas calon anggota DPS sebelum menduduki jabatannya.
- (3) Pengajuan calon anggota DPS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan setelah mendapat rekomendasi Majelis Ulama Indonesia.
- (4) Pengangkatan anggota DPS oleh RUPS berlaku efektif setelah mendapat persetujuan OJK.

Pasal 18

- (1) Permohonan persetujuan OJK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (2) diajukan kepada OJK disertai dengan dokumen administratif bagi DPS tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan OJK ini.
- (2) Persetujuan atau penolakan atas permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan OJK dengan mempertimbangkan paling sedikit:
 - a. kelengkapan dan kesesuaian dokumen; dan
 - b. wawancara terhadap calon anggota DPS.
- (3) Calon anggota DPS yang telah mendapat persetujuan dari OJK dilakukan pengangkatan oleh RUPS paling lama 6 (enam) bulan setelah diperoleh persetujuan OJK.
- (4) Dalam hal calon DPS yang telah mendapat persetujuan OJK tidak diangkat oleh RUPS dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (3), persetujuan yang telah diterbitkan oleh OJK menjadi batal dan tidak berlaku.
- (5) BUK yang memiliki UUS wajib menginformasikan pengangkatan anggota DPS paling lama 10 (sepuluh) hari kerja setelah pengangkatan efektif.

Pasal 19

- (1) Dalam hal terdapat anggota DPS yang diberhentikan, mengundurkan diri, atau meninggal dunia, BUK yang memiliki UUS wajib menginformasikan kepada OJK paling lama 10 (sepuluh) hari kerja sejak tanggal surat pemberhentian, pengunduran diri, atau dinyatakan meninggal dunia.
- (2) Informasi pemberhentian, pengunduran diri, atau dinyatakan meninggal dunia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disertai dengan dokumen pendukung pemberhentian, pengunduran diri, atau dokumen yang menyatakan meninggal dunia.
- (3) Dalam hal anggota DPS diberhentikan, mengundurkan diri, atau meninggal dunia sehingga menyebabkan tidak terpenuhinya jumlah minimum anggota DPS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat (2), BUK yang memiliki UUS wajib segera mengangkat anggota DPS pengganti paling lama 6 (enam) bulan setelah anggota DPS diberhentikan, mengundurkan diri, atau meninggal dunia.
- (4) Ketentuan mengenai anggota DPS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 berlaku secara mutatis mutandis terhadap pengangkatan bagi anggota DPS pengganti sebagaimana dimaksud pada ayat (3).

Bagian Ketiga
Pejabat Eksekutif UUS

Pasal 20

- (1) UUS wajib melakukan penilaian terhadap calon Pejabat Eksekutif UUS sebelum melakukan pengangkatan atau penggantian Pejabat Eksekutif UUS.
- (2) Penilaian terhadap calon Pejabat Eksekutif UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan terhadap aspek integritas, reputasi keuangan, dan kompetensi.
- (3) Penilaian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) paling sedikit mencakup:
 - a. penilaian rekam jejak termasuk sanksi yang pernah diberikan BUK yang memiliki UUS;
 - b. kepemilikan kredit dan/atau pembiayaan macet atau kepailitan;
 - c. latar belakang pendidikan baik formal maupun informal;
 - d. prestasi yang dicapai dalam pelaksanaan tugas;
 - e. kemampuan calon untuk menduduki posisi yang akan dijabat; dan
 - f. rangkap jabatan.

Pasal 21

- (1) Dalam hal adanya kekosongan jabatan Pejabat Eksekutif UUS atau Pejabat Eksekutif UUS yang menjabat tidak dapat menjalankan tugas selama lebih dari 3 (tiga) bulan, UUS dapat melakukan penunjukan sementara Pejabat Eksekutif UUS.

- (2) Penunjukan sementara Pejabat Eksekutif UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib dilakukan penilaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20.
- (3) UUS wajib mengangkat Pejabat Eksekutif UUS yang definitif paling lama 6 (enam) bulan sejak tanggal penunjukan sementara Pejabat Eksekutif UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

Pasal 22

- (1) UUS wajib melaporkan pengangkatan, pemberhentian, atau penggantian Pejabat Eksekutif UUS serta penunjukan sementara Pejabat Eksekutif UUS kepada OJK.
- (2) Dalam hal Pejabat Eksekutif UUS memiliki rekam jejak negatif berdasarkan penilaian OJK, UUS wajib mengakhiri masa jabatan Pejabat Eksekutif UUS.
- (3) Rekam jejak negatif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) meliputi:
 - a. termasuk sebagai pihak yang dilarang menjadi pihak utama lembaga jasa keuangan;
 - b. memiliki kredit dan/atau pembiayaan macet atau kepailitan sesuai dengan Peraturan OJK mengenai penilaian kemampuan dan kepatutan bagi pihak utama lembaga jasa keuangan; dan/atau
 - c. tercatat pada data dan informasi negatif yang dimiliki oleh OJK yang berasal dari hasil pengawasan OJK atau sumber lain.
- (4) UUS wajib melaksanakan pengakhiran masa jabatan Pejabat Eksekutif UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) paling lama 10 (sepuluh) hari kerja sejak tanggal surat pemberitahuan dari OJK mengenai rekam jejak negatif Pejabat Eksekutif UUS diterima oleh UUS.

Bagian Keempat Tenaga Kerja Asing

Pasal 23

UUS yang memanfaatkan tenaga kerja asing harus mematuhi persyaratan dan tata cara pemanfaatan tenaga kerja asing sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Kelima Sanksi Administratif

Pasal 24

- (1) BUK yang memiliki UUS dan/atau UUS yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2), ayat (4), Pasal 12, Pasal 13 ayat (3), ayat (4), ayat (5), Pasal 14 ayat (1), ayat (3), Pasal 17 ayat (1), Pasal 18 ayat (5), Pasal 19 ayat (1), ayat (3), Pasal 20 ayat (1), Pasal 21 ayat (2), ayat (3), Pasal 22 ayat (1), ayat (2), dan/atau ayat (4) dikenai sanksi administratif berupa teguran tertulis.
- (2) BUK yang memiliki UUS dan/atau UUS yang terlambat memenuhi kewajiban penyampaian laporan atau

- informasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (3), Pasal 18 ayat (5), dan/atau Pasal 19 ayat (1) dikenai sanksi administratif berupa denda sebesar Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) per hari kerja dan paling banyak Rp30.000.000,00 (tiga puluh juta rupiah).
- (3) Dalam hal BUK yang memiliki UUS dan/atau UUS telah dikenai sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan/atau ayat (2), dan tetap melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2), ayat (4), Pasal 12, Pasal 13 ayat (3), ayat (4), ayat (5), Pasal 14 ayat (1), ayat (3), Pasal 17 ayat (1), Pasal 18 ayat (5), Pasal 19 ayat (1), ayat (3), Pasal 20 ayat (1), Pasal 21 ayat (2), ayat (3), Pasal 22 ayat (1), ayat (2), dan/atau ayat (4), BUK yang memiliki UUS dan/atau UUS dikenai sanksi administratif berupa:
- a. larangan melakukan ekspansi kegiatan usaha; dan/atau
 - b. pembekuan kegiatan usaha tertentu.
- (4) Dalam hal BUK yang memiliki UUS dan/atau UUS telah dikenai sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), dan/atau ayat (3), dan tetap melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2), ayat (4), Pasal 12, Pasal 13 ayat (3), ayat (4), ayat (5), Pasal 14 ayat (1), ayat (3), Pasal 17 ayat (1), Pasal 18 ayat (5), Pasal 19 ayat (1), ayat (3), Pasal 20 ayat (1), Pasal 21 ayat (2), ayat (3), Pasal 22 ayat (1), ayat (2), dan/atau ayat (4), pihak utama BUK yang memiliki UUS dapat dikenai sanksi administratif berupa larangan sebagai pihak utama sesuai dengan Peraturan OJK mengenai penilaian kembali bagi pihak utama lembaga jasa keuangan.

BAB IV KANTOR UUS

Bagian Kesatu Umum

Pasal 25

- (1) Dalam menjalankan kegiatan usahanya, UUS dapat membuka jaringan kantor UUS.
- (2) Selain jaringan kantor UUS, UUS dapat menggunakan jaringan kantor milik BUK.
- (3) Jaringan kantor UUS terdiri atas KCS, KCPS, KFS, dan Kantor di Luar Negeri.
- (4) Untuk memperluas layanan kepada nasabah, UUS dapat menyediakan TPE.

Pasal 26

Kantor UUS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (3) dapat menjalankan kegiatan layanan dan operasional kepada nasabah dengan menggunakan saluran elektronik dan/atau penyediaan TPE baik secara menyeluruh atau sebagian.

Pasal 27

- (1) UUS menetapkan kantor atau unit organisasi yang bertanggung jawab sebagai pengelola atas TPE yang disediakan.
- (2) UUS wajib melaporkan penyediaan, pemindahan alamat, atau pengakhiran penyediaan TPE kepada OJK setelah pelaksanaan penyediaan, pemindahan alamat, atau pengakhiran penyediaan TPE.

Bagian Kedua
Pembukaan Kantor UUS

Paragraf 1
Umum

Pasal 28

- (1) Rencana pembukaan kantor UUS dan penyediaan TPE sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 harus didasarkan atas analisis yang memuat paling sedikit:
 - a. kesesuaian rencana dengan strategi bisnis serta dampak terhadap proyeksi kinerja keuangan; dan
 - b. rencana kesiapan operasional terkait pembukaan kantor UUS.
- (2) UUS wajib mengadministrasikan dokumen analisis terkait rencana pembukaan kantor UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

Pasal 29

UUS wajib mencantumkan rencana pembukaan kantor UUS berupa KCS dan Kantor di Luar Negeri untuk 1 (satu) tahun ke depan dalam rencana bisnis UUS.

Paragraf 2
Pembukaan KCS

Pasal 30

- (1) Pembukaan KCS wajib memperoleh izin OJK.
- (2) UUS mengajukan permohonan izin pembukaan KCS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada OJK paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum rencana pelaksanaan pembukaan KCS.
- (3) Permohonan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diajukan oleh pejabat yang berwenang sesuai ketentuan internal UUS, disertai dokumen permohonan izin pembukaan KCS tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan OJK ini.

Pasal 31

- (1) OJK memberikan persetujuan atau penolakan atas permohonan izin pembukaan KCS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 ayat (2).
- (2) Persetujuan atau penolakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan dalam jangka waktu paling lama 14 (empat belas) hari kerja sejak dokumen sebagaimana

dimaksud dalam Pasal 30 ayat (3) diterima secara lengkap.

- (3) Untuk memberikan persetujuan atau penolakan atas permohonan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1), OJK melakukan penelitian terhadap:
 - a. rencana pembukaan KCS yang telah dicantumkan dalam rencana bisnis UUS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29; dan
 - b. kelengkapan dan kesesuaian dokumen yang disampaikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 ayat (3).

Pasal 32

- (1) UUS harus melakukan pembukaan KCS paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja sejak tanggal persetujuan OJK.
- (2) Dalam hal terdapat keadaan kahar atau pertimbangan lain yang dapat diterima oleh OJK, jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diperpanjang berdasarkan persetujuan OJK.
- (3) Dalam hal UUS tidak melaksanakan pembukaan KCS dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atau ayat (2), persetujuan OJK menjadi batal dan tidak berlaku.
- (4) UUS wajib melaporkan pembukaan KCS kepada OJK setelah pelaksanaan pembukaan KCS.

Paragraf 3

Pembukaan KCPS

Pasal 33

- (1) KCPS dapat berbentuk permanen atau berpindah.
- (2) UUS wajib melaporkan pembukaan KCPS kepada OJK setelah pelaksanaan pembukaan KCPS.
- (3) UUS wajib menggabungkan laporan keuangan KCPS dengan laporan keuangan KCS sejak tanggal pembukaan KCPS.

Paragraf 4

Pembukaan KFS

Pasal 34

- (1) KFS dapat melakukan kegiatan operasional atau melakukan kegiatan selain operasional.
- (2) UUS wajib melaporkan pembukaan KFS kepada OJK setelah pelaksanaan pembukaan KFS.
- (3) UUS wajib menggabungkan laporan keuangan KFS dengan laporan keuangan KCS atau kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS sejak tanggal pembukaan KFS.

Paragraf 5

Pembukaan Kantor di Luar Negeri

Pasal 35

- (1) Pembukaan Kantor di Luar Negeri wajib memperoleh izin OJK dan otoritas di negara setempat.

- (2) UUS yang dapat mengajukan pembukaan Kantor di Luar Negeri harus memenuhi kriteria:
 - a. telah melakukan kegiatan usaha dalam valuta asing; dan
 - b. memenuhi penilaian kelayakan dari OJK terkait pembukaan Kantor di Luar Negeri.
- (3) UUS mengajukan permohonan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada OJK paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum rencana penyampaian permohonan pembukaan Kantor di Luar Negeri kepada otoritas negara setempat, yang mengacu pada aturan otoritas negara setempat.
- (4) Permohonan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diajukan oleh pejabat yang berwenang sesuai ketentuan internal, disertai dokumen permohonan izin pembukaan Kantor di Luar Negeri tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan OJK ini.

Pasal 36

- (1) Persetujuan atau penolakan atas permohonan izin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (1) diberikan dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari kerja sejak dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (4) diterima secara lengkap.
- (2) Untuk memberikan persetujuan atau penolakan atas permohonan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1), OJK melakukan penelitian terhadap:
 - a. rencana pembukaan Kantor di Luar Negeri telah dicantumkan dalam rencana bisnis UUS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29;
 - b. pemenuhan persyaratan UUS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (2) dan melakukan analisis; dan
 - c. kelengkapan dan kesesuaian dokumen yang disampaikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (4).

Pasal 37

- (1) Pembukaan Kantor di Luar Negeri harus dilaksanakan paling lama 1 (satu) tahun sejak tanggal persetujuan OJK.
- (2) Dalam hal terdapat keadaan kahar atau pertimbangan lain yang dapat diterima oleh OJK, jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diperpanjang berdasarkan persetujuan OJK.
- (3) Dalam hal setelah jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atau ayat (2) UUS tidak melaksanakan pembukaan Kantor di Luar Negeri, persetujuan OJK menjadi batal dan tidak berlaku.
- (4) UUS wajib menyampaikan salinan izin pembukaan Kantor di Luar Negeri dari otoritas negara setempat kepada OJK paling lama 10 (sepuluh) hari kerja sejak tanggal efektif pembukaan Kantor di Luar Negeri.

- (5) UUS wajib melaporkan pembukaan Kantor di Luar Negeri kepada OJK setelah tanggal efektif pelaksanaan pembukaan Kantor di Luar Negeri.

Bagian Ketiga
Perubahan Status Kantor UUS

Paragraf 1
Umum

Pasal 38

UUS dapat melakukan perubahan status atas kantor yang dimiliki.

Paragraf 2
Perubahan Status KCPS menjadi KCS

Pasal 39

- (1) UUS wajib mencantumkan rencana perubahan status KCPS menjadi KCS untuk 1 (satu) tahun ke depan dalam rencana bisnis UUS.
- (2) Perubahan status KCPS menjadi KCS dilakukan dengan memenuhi persyaratan dan tata cara sesuai dengan pembukaan KCS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30, Pasal 31, dan Pasal 32.

Paragraf 3
Perubahan Status KCS menjadi KCPS

Pasal 40

- (1) UUS wajib mencantumkan rencana perubahan status KCS menjadi KCPS untuk 1 (satu) tahun ke depan dalam rencana bisnis UUS.
- (2) UUS wajib menginformasikan perubahan status KCS menjadi KCPS kepada OJK paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum rencana pelaksanaan perubahan status.
- (3) Penyampaian informasi kepada OJK sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disertai dokumen perubahan status KCS menjadi KCPS tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan OJK ini.
- (4) UUS wajib melaksanakan perubahan status KCS menjadi KCPS paling singkat 14 (empat belas) hari kerja sejak tanggal penyampaian informasi kepada OJK dan paling lama pada tanggal rencana pelaksanaan perubahan status sebagaimana dimaksud pada ayat (2).
- (5) UUS wajib melaporkan perubahan status KCS menjadi KCPS kepada OJK setelah pelaksanaan perubahan status.

Paragraf 4
Perubahan Status Kantor UUS Lainnya

Pasal 41

Perubahan status kantor selain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39 dan Pasal 40 dilakukan dengan cara melakukan penutupan kantor UUS yang akan berubah status dan melakukan pembukaan kantor UUS yang baru dengan memenuhi persyaratan dan tata cara sesuai dengan Peraturan OJK ini.

Bagian Keempat
Pemindahan Alamat Kantor UUS

Pasal 42

UUS wajib mencantumkan rencana pemindahan alamat kantor UUS untuk 1 (satu) tahun ke depan dalam rencana bisnis UUS untuk:

- a. kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS; atau
- b. Kantor di Luar Negeri ke kota yang berbeda.

Pasal 43

- (1) Pemindahan alamat kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS dan/atau Kantor di Luar Negeri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42 wajib memperoleh izin OJK.
- (2) UUS mengajukan permohonan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada OJK paling lama:
 - a. 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum rencana pelaksanaan pemindahan alamat kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS; atau
 - b. 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum rencana penyampaian permohonan pemindahan alamat Kantor di Luar Negeri sebagaimana ketentuan pemindahan alamat Kantor di Luar Negeri oleh otoritas negara setempat.
- (3) Permohonan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diajukan oleh pejabat yang berwenang sesuai ketentuan internal UUS, disertai dokumen permohonan izin pemindahan alamat kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS dan/atau Kantor di Luar Negeri tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan OJK ini.

Pasal 44

- (1) OJK memberikan persetujuan atau penolakan atas pemindahan alamat kantor UUS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 43.
- (2) Persetujuan atau penolakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari kerja sejak dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 43 ayat (3) diterima secara lengkap.
- (3) Untuk memberikan persetujuan atau penolakan atas permohonan izin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 43, OJK melakukan penelitian terhadap:

- a. rencana pemindahan alamat kantor UUS telah dicantumkan dalam rencana bisnis UUS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42; dan
- b. kelengkapan dan kesesuaian dokumen yang disampaikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 43 ayat (3).

Pasal 45

- (1) UUS yang telah memperoleh persetujuan pemindahan alamat kantor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42 dari OJK serta persetujuan dari otoritas negara setempat bagi Kantor di Luar Negeri, wajib mengumumkan rencana pemindahan alamat kantor melalui:
 - a. surat kabar harian berbahasa Indonesia yang beredar secara nasional, situs web UUS, dan/atau akun media sosial resmi UUS, bagi pemindahan alamat kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS; atau
 - b. situs web UUS dan/atau akun media sosial resmi UUS, bagi pemindahan alamat Kantor di Luar Negeri,paling lama 5 (lima) hari kerja sejak tanggal persetujuan OJK atau mengikuti ketentuan otoritas negara setempat bagi pemindahan alamat Kantor di Luar Negeri.
- (2) UUS harus melaksanakan pemindahan alamat kantor UUS paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja sejak tanggal persetujuan OJK, atau mengikuti ketentuan otoritas negara setempat bagi pemindahan alamat Kantor di Luar Negeri.
- (3) Dalam hal terdapat keadaan kahar atau pertimbangan lain yang dapat diterima oleh OJK, jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat diperpanjang berdasarkan persetujuan OJK.
- (4) Dalam hal setelah jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) atau ayat (3) UUS tidak melaksanakan pemindahan alamat kantor, persetujuan OJK menjadi tidak berlaku.
- (5) UUS wajib menyampaikan salinan izin pemindahan alamat Kantor di Luar Negeri dari otoritas negara setempat kepada OJK paling lama 10 (sepuluh) hari kerja sejak tanggal efektif pemindahan alamat Kantor di Luar Negeri.
- (6) Dalam hal pemindahan alamat kantor UUS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42 batal dilaksanakan, UUS wajib menyampaikan informasi pembatalan kepada OJK paling lama sebelum pelaksanaan pemindahan alamat kantor UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) atau ayat (3).
- (7) Dalam hal pemindahan alamat kantor UUS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42 batal dilaksanakan dan UUS telah mengumumkan rencana pemindahan alamat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), UUS wajib mengumumkan pembatalan pemindahan alamat paling lama sebelum pelaksanaan

pemindahan alamat kantor UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) atau ayat (3) melalui:

- a. surat kabar harian berbahasa Indonesia yang beredar secara nasional, situs web UUS, dan/atau akun media sosial resmi UUS, bagi pemindahan alamat kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS; atau
- b. situs web UUS dan/atau akun media sosial resmi UUS, bagi pemindahan alamat Kantor di Luar Negeri.

Pasal 46

- (1) UUS wajib menginformasikan rencana pemindahan alamat:
 - a. Kantor di Luar Negeri dalam kota yang sama;
 - b. KCS;
 - c. KCPS; atau
 - d. KFS yang melakukan kegiatan operasional, kepada OJK paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum tanggal efektif pemindahan alamat.
- (2) UUS wajib mengumumkan rencana pemindahan alamat kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) melalui:
 - a. pemberitahuan di lokasi kantor;
 - b. surat kabar harian berbahasa Indonesia;
 - c. situs web UUS; dan/atau
 - d. akun media sosial resmi UUS, paling cepat 5 (lima) hari kerja setelah tanggal penyampaian informasi kepada OJK sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) UUS wajib menginformasikan rencana pemindahan alamat KFS yang melakukan kegiatan selain operasional kepada OJK paling lama 10 (sepuluh) hari kerja sebelum tanggal efektif pemindahan alamat.
- (4) Dalam hal pemindahan alamat kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan/atau ayat (3) batal dilaksanakan, UUS wajib menyampaikan informasi pembatalan kepada OJK paling lama pada tanggal efektif pemindahan alamat kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan/atau ayat (3).
- (5) Dalam hal pemindahan alamat kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) batal dilaksanakan dan telah dilakukan pengumuman sebagaimana dimaksud pada ayat (2), UUS wajib mengumumkan pembatalan rencana pemindahan alamat kantor melalui:
 - a. pemberitahuan di lokasi kantor;
 - b. surat kabar harian berbahasa Indonesia;
 - c. situs web UUS; dan/atau
 - d. akun media sosial resmi UUS, paling lama pada tanggal efektif pemindahan alamat sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

Pasal 47

- (1) UUS dapat melakukan pemindahan sementara alamat kantor UUS karena keadaan kahar atau kondisi lain sesuai kebutuhan UUS.

- (2) UUS wajib menginformasikan pemindahan sementara alamat kantor UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada OJK paling lambat pada saat tanggal pelaksanaan pemindahan sementara.
- (3) Dalam hal pemindahan sementara alamat kantor UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) akan diselesaikan dan akan kembali beroperasi pada alamat sebelumnya, UUS wajib menginformasikan kepada OJK paling lambat pada saat tanggal efektif beroperasi pada alamat sebelumnya.
- (4) Pemindahan sementara Kantor di Luar Negeri juga mengikuti ketentuan otoritas negara setempat.

Bagian Kelima Penutupan Kantor UUS

Pasal 48

UUS wajib mencantumkan rencana penutupan kantor UUS berupa KCS dan/atau Kantor di Luar Negeri untuk 1 (satu) tahun ke depan dalam rencana bisnis UUS.

Pasal 49

- (1) Penutupan kantor UUS berupa KCS dan/atau Kantor di Luar Negeri wajib memperoleh izin OJK.
- (2) UUS mengajukan permohonan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada OJK paling lama:
 - a. 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum rencana pelaksanaan penutupan kantor UUS berupa KCS; atau
 - b. 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum rencana penyampaian permohonan penutupan Kantor di Luar Negeri sebagaimana ketentuan penutupan Kantor di Luar Negeri oleh otoritas negara setempat.
- (3) Permohonan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diajukan oleh pejabat yang berwenang sesuai ketentuan internal UUS, disertai dengan alasan penutupan kantor dan dokumen permohonan izin penutupan kantor Bank berupa KCS dan/atau Kantor di Luar Negeri tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan OJK ini.

Pasal 50

- (1) OJK memberikan persetujuan atau penolakan atas permohonan izin penutupan kantor UUS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 49.
- (2) Persetujuan atau penolakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari kerja sejak dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 49 ayat (3) diterima secara lengkap.
- (3) Untuk memberikan persetujuan atau penolakan atas permohonan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1), OJK melakukan penelitian terhadap:

- a. rencana penutupan kantor UUS telah dicantumkan dalam rencana bisnis UUS, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 48; dan
- b. kelengkapan dan kesesuaian dokumen yang disampaikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 49 ayat (3).

Pasal 51

- (1) UUS yang telah memperoleh persetujuan penutupan kantor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 50 dari OJK serta persetujuan dari otoritas negara setempat bagi Kantor di Luar Negeri, wajib mengumumkan rencana penutupan kantor melalui:
 - a. surat kabar harian berbahasa Indonesia;
 - b. situs web UUS; dan/atau
 - c. akun media sosial resmi UUS,paling lama 5 (lima) hari kerja sejak tanggal persetujuan OJK atau mengikuti ketentuan otoritas negara setempat bagi penutupan Kantor di Luar Negeri.
- (2) UUS melaksanakan penutupan kantor UUS paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja sejak tanggal persetujuan OJK, atau mengikuti ketentuan otoritas negara setempat bagi penutupan Kantor di Luar Negeri.
- (3) Dalam hal terdapat keadaan kahar atau pertimbangan lain yang dapat diterima oleh OJK, jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat diperpanjang berdasarkan persetujuan OJK.
- (4) Dalam hal setelah jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) atau ayat (3) UUS tidak melaksanakan penutupan kantor, persetujuan OJK menjadi batal dan tidak berlaku.
- (5) UUS wajib menyampaikan kepada OJK dokumen bukti penyelesaian:
 - a. hak dan kewajiban KCS kepada nasabah dan/atau pihak lain; atau
 - b. hak dan kewajiban Kantor di Luar Negeri kepada nasabah dan/atau pihak lain, serta salinan persetujuan penutupan Kantor di Luar Negeri dari otoritas negara setempat,paling lama 10 (sepuluh) hari kerja sejak tanggal efektif penutupan KCS atau Kantor di Luar Negeri.
- (6) Dalam hal penutupan kantor UUS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 49 batal dilaksanakan, UUS wajib menyampaikan informasi pembatalan kepada OJK paling lama sebelum pelaksanaan penutupan kantor UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (2).
- (7) Dalam hal penutupan kantor UUS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 49 batal dilaksanakan dan UUS telah mengumumkan rencana penutupan kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (1), UUS wajib mengumumkan pembatalan penutupan paling lama sebelum pelaksanaan penutupan kantor UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) melalui:
 - a. surat kabar harian berbahasa Indonesia;
 - b. situs web UUS; dan/atau
 - c. akun media sosial resmi UUS.

Pasal 52

- (1) UUS wajib menginformasikan rencana penutupan KCPS atau KFS yang melakukan kegiatan operasional kepada OJK paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum tanggal efektif penutupan.
- (2) UUS wajib mengumumkan rencana penutupan KCPS atau KFS yang melakukan kegiatan operasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) melalui:
 - a. pemberitahuan di lokasi kantor;
 - b. surat kabar harian berbahasa Indonesia;
 - c. situs web UUS; dan/atau
 - d. akun media sosial resmi UUS,paling cepat 5 (lima) hari kerja setelah tanggal penyampaian informasi kepada OJK sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) UUS wajib menginformasikan rencana penutupan KFS yang melakukan kegiatan selain operasional kepada OJK paling lama 10 (sepuluh) hari kerja sebelum tanggal efektif penutupan.
- (4) Dalam hal penutupan kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan/atau ayat (3) batal dilaksanakan, UUS wajib menyampaikan informasi pembatalan kepada OJK paling lama pada tanggal efektif penutupan sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (5) Dalam hal penutupan kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) batal dilaksanakan dan telah dilakukan pengumuman sebagaimana dimaksud pada ayat (2), UUS wajib mengumumkan pembatalan rencana penutupan kantor UUS melalui:
 - a. pemberitahuan di lokasi kantor;
 - b. surat kabar harian berbahasa Indonesia;
 - c. situs web UUS; dan/atau
 - d. akun media sosial resmi UUS,paling lama pada tanggal efektif penutupan sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

Pasal 53

- (1) UUS dapat melakukan penutupan sementara kantor UUS selain kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS karena keadaan kahar atau kondisi lain sesuai dengan kebutuhan UUS.
- (2) UUS wajib menginformasikan penutupan sementara kantor UUS selain kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada OJK paling lambat pada saat pelaksanaan penutupan sementara.
- (3) UUS menjamin terselenggaranya pelayanan nasabah melalui dukungan jaringan layanan perbankan yang dimiliki UUS sehubungan dengan penutupan sementara kantor UUS selain kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (4) Dalam hal penutupan sementara kantor UUS selain kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) akan diselesaikan dan akan kembali efektif beroperasi, UUS wajib

menginformasikan kepada OJK paling lambat pada saat tanggal efektif kembali beroperasi.

- (5) Penutupan sementara Kantor di Luar Negeri juga mengikuti ketentuan otoritas negara setempat.

Pasal 54

UUS bertanggung jawab dalam penyelesaian seluruh hak dan kewajiban terhadap penutupan jaringan kantor UUS kepada nasabah dan/atau pihak lain, termasuk jika terdapat tuntutan di kemudian hari.

Bagian Keenam Penundaan atau Pembatalan oleh OJK

Pasal 55

Berdasarkan pertimbangan OJK, UUS wajib menunda atau membatalkan rencana pembukaan, perubahan status, pemindahan alamat, pembatalan pemindahan alamat, penutupan, dan/atau pembatalan penutupan jaringan kantor UUS.

Bagian Ketujuh Perubahan Nama dan Logo UUS

Pasal 56

- (1) UUS wajib menyampaikan rencana perubahan nama UUS kepada OJK disertai dengan dokumen pendukung paling sedikit alasan perubahan nama.
- (2) OJK memberikan penetapan penggunaan izin usaha yang dimiliki untuk UUS dengan nama yang baru paling lama 14 (empat belas) hari kerja setelah dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterima secara lengkap.
- (3) UUS wajib mengumumkan perubahan nama UUS kepada masyarakat melalui:
 - a. surat kabar harian berbahasa Indonesia;
 - b. situs web UUS; dan/atau
 - c. akun media sosial resmi UUS,paling lama 5 (lima) hari kerja setelah tanggal penetapan OJK sebagaimana dimaksud pada ayat (2).
- (4) UUS wajib menyampaikan bukti pengumuman sebagaimana dimaksud pada ayat (3) kepada OJK paling lama 10 (sepuluh) hari kerja sejak tanggal pengumuman.

Pasal 57

- (1) UUS wajib menyampaikan rencana perubahan logo UUS kepada OJK disertai dengan:
 - a. desain logo baru; dan
 - b. tanggal efektif perubahan logo.
- (2) UUS wajib mengumumkan perubahan logo UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada masyarakat melalui:
 - a. surat kabar harian berbahasa Indonesia;
 - b. situs web UUS; dan/atau
 - c. akun media sosial resmi UUS,

paling lama 5 (lima) hari kerja setelah tanggal efektif perubahan logo.

- (3) UUS wajib menginformasikan pelaksanaan perubahan logo kepada OJK paling lama 10 (sepuluh) hari kerja sejak tanggal efektif perubahan logo sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b.
- (4) Penyampaian informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) wajib disertai dengan penyampaian bukti pengumuman kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan dokumen pendukung, jika ada.

Bagian Kedelapan Sanksi Administratif

Pasal 58

- (1) UUS yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 ayat (2), Pasal 29, Pasal 30 ayat (1), Pasal 33 ayat (3), Pasal 34 ayat (3), Pasal 35 ayat (1), Pasal 37 ayat (4), Pasal 39 ayat (1), Pasal 40 ayat (1), ayat (2), ayat (4), Pasal 42, Pasal 43 ayat (1), Pasal 45 ayat (1), ayat (5), ayat (6), ayat (7), Pasal 46 ayat (2), ayat (5), Pasal 47 ayat (2), ayat (3), Pasal 48, Pasal 49 ayat (1), Pasal 51 ayat (1), ayat (5), ayat (6), ayat (7), Pasal 52 ayat (2), ayat (5), Pasal 53 ayat (2), ayat (4), Pasal 55, Pasal 56 ayat (1), ayat (3), ayat (4), Pasal 57 ayat (1), ayat (2), dan/atau ayat (3), dikenai sanksi administratif berupa teguran tertulis.
- (2) UUS yang terlambat memenuhi kewajiban penyampaian informasi atau dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 ayat (4), Pasal 45 ayat (5), Pasal 47 ayat (2), ayat (3), Pasal 51 ayat (5), Pasal 53 ayat (2), ayat (4), Pasal 56 ayat (4), dan/atau Pasal 57 ayat (3), dikenai sanksi administratif berupa denda sebesar Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) per hari kerja dan paling banyak Rp30.000.000,00 (tiga puluh juta rupiah).
- (3) Dalam hal UUS telah dikenai sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan/atau ayat (2), dan belum memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 ayat (2), Pasal 29, Pasal 30 ayat (1), Pasal 33 ayat (3), Pasal 34 ayat (3), Pasal 35 ayat (1), Pasal 37 ayat (4), Pasal 39 ayat (1), Pasal 40 ayat (1), ayat (2), ayat (4), Pasal 42, Pasal 43 ayat (1), Pasal 45 ayat (1), ayat (5), ayat (6), ayat (7), Pasal 46 ayat (2), ayat (5), Pasal 47 ayat (2), ayat (3), Pasal 48, Pasal 49 ayat (1), Pasal 51 ayat (1), ayat (5), ayat (6), ayat (7), Pasal 52 ayat (2), ayat (5), Pasal 53 ayat (2), ayat (4), Pasal 55, Pasal 56 ayat (1), ayat (3), ayat (4), Pasal 57 ayat (1), ayat (2), dan/atau ayat (3), UUS dikenai sanksi administratif berupa:
 - a. larangan melakukan ekspansi kegiatan usaha; dan/atau
 - b. pembekuan kegiatan usaha tertentu.
- (4) Dalam hal UUS telah dikenai sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2) dan/atau

ayat (3), dan tetap melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 ayat (2), Pasal 29, Pasal 30 ayat (1), Pasal 33 ayat (3), Pasal 34 ayat (3), Pasal 35 ayat (1), Pasal 37 ayat (4), Pasal 39 ayat (1), Pasal 40 ayat (1), ayat (2), ayat (4), Pasal 42, Pasal 43 ayat (1), Pasal 45 ayat (1), ayat (5), ayat (6), ayat (7), Pasal 46 ayat (2), ayat (5), Pasal 47 ayat (2), ayat (3), Pasal 48, Pasal 49 ayat (1), Pasal 51 ayat (1), ayat (5), ayat (6), ayat (7), Pasal 52 ayat (2), ayat (5), Pasal 53 ayat (2), ayat (4), Pasal 55, Pasal 56 ayat (1), ayat (3), ayat (4), Pasal 57 ayat (1), ayat (2), dan/atau ayat (3), PSP, Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Pejabat Eksekutif BUK yang memiliki UUS dapat dikenai sanksi administratif berupa larangan sebagai pihak utama sesuai dengan Peraturan OJK mengenai penilaian kembali bagi pihak utama lembaga jasa keuangan.

- (5) UUS yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 46 ayat (1), ayat (3), ayat (4), Pasal 52 ayat (1), ayat (3), dan/atau ayat (4), dikenai sanksi administratif sesuai dengan Peraturan OJK mengenai perizinan secara elektronik di sektor jasa keuangan.
- (6) UUS yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 ayat (2), Pasal 32 ayat (4), Pasal 33 ayat (2), Pasal 34 ayat (2), Pasal 37 ayat (5), dan/atau Pasal 40 ayat (5), dikenai sanksi administratif sesuai dengan Peraturan OJK mengenai pelaporan bank umum melalui sistem pelaporan OJK.

BAB V PEMISAHAN DAN KONSOLIDASI UUS

Bagian Kesatu Kewajiban Pemisahan UUS dari BUK

Pasal 59

- (1) BUK yang memiliki UUS dengan nilai aset UUS telah mencapai 50% (lima puluh persen) dari total nilai aset BUK induknya dan/atau jumlah aset UUS paling sedikit Rp50.000.000.000.000,00 (lima puluh triliun rupiah) wajib melakukan pemisahan UUS dengan tahapan tertentu yang memperhatikan kinerja industri jasa keuangan yang efisien, sehat, dan berkelanjutan.
- (2) Nilai aset sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didasarkan pada laporan publikasi keuangan triwulanan sesuai dengan ketentuan OJK mengenai transparansi dan publikasi laporan bank umum syariah dan unit usaha syariah serta ketentuan OJK mengenai transparansi dan publikasi laporan bank umum konvensional.
- (3) BUK yang melakukan pemisahan UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyampaikan permohonan izin atau persetujuan paling lama 2 (dua) tahun setelah batas waktu penyampaian laporan publikasi keuangan triwulanan sesuai dengan ketentuan OJK mengenai

transparansi dan publikasi laporan bank umum syariah dan unit usaha syariah.

Pasal 60

BUK yang memiliki UUS dapat melakukan pemisahan UUS sebelum terpenuhinya kondisi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 59 ayat (1).

Pasal 61

- (1) OJK dapat meminta pemisahan UUS dalam rangka konsolidasi perbankan syariah untuk pengembangan dan penguatan perbankan syariah.
- (2) Permintaan OJK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan mempertimbangkan:
 - a. UUS tidak mengalami pertumbuhan secara signifikan;
 - b. BUK yang memiliki UUS dinilai tidak memiliki kemampuan untuk mengembangkan UUS tersebut;
 - c. kebutuhan strategi pengembangan perbankan syariah; dan/atau
 - d. faktor lain.

Pasal 62

- (1) BUK yang tidak melakukan pemisahan UUS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 59 ayat (1) dan/atau Pasal 61 dikenai pencabutan izin usaha UUS.
- (2) BUK yang memiliki UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib menyelesaikan hak dan kewajiban UUS dalam jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal pencabutan izin usaha UUS.
- (3) Dengan dikenakannya pencabutan izin usaha UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1), BUK yang memiliki UUS dilarang melakukan kegiatan usaha berdasarkan Prinsip Syariah, kecuali untuk penyelesaian hak dan kewajiban UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (2).

Pasal 63

- (1) BUK yang memiliki UUS yang dikenakan pencabutan izin usaha UUS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 62 ayat (1) wajib mengumumkan pencabutan izin usaha UUS melalui:
 - a. surat kabar harian berbahasa Indonesia yang beredar secara nasional;
 - b. situs web BUK yang memiliki UUS; dan/atau
 - c. akun media sosial resmi BUK yang memiliki UUS, paling lama 5 (lima) hari kerja terhitung sejak tanggal pencabutan izin usaha UUS diberikan.
- (2) Pengumuman sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib memuat paling sedikit:
 - a. penghentian kegiatan usaha berdasarkan Prinsip Syariah; dan
 - b. penyelesaian seluruh hak dan kewajiban UUS.
- (3) Penyelesaian seluruh hak dan kewajiban UUS wajib dilaporkan oleh BUK yang memiliki UUS paling lama 10

(sepuluh) hari kerja setelah penyelesaian seluruh hak dan kewajiban.

Bagian Kedua
Persyaratan dan Tata Cara Pemisahan UUS

Pasal 64

- (1) Pemisahan UUS dari BUK dapat dilakukan dengan cara:
 - a. mendirikan BUS baru yang merupakan BUS hasil pemisahan; atau
 - b. mengalihkan hak dan kewajiban UUS kepada BUS yang telah ada yang merupakan BUS penerima pemisahan.
- (2) Pemisahan UUS dari BUK dengan cara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dapat dilakukan oleh 1 (satu) atau lebih BUK yang memiliki UUS.
- (3) Pemisahan UUS dari BUK dengan cara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dapat dilakukan kepada BUS yang memiliki atau tidak memiliki hubungan kepemilikan dengan BUK yang memiliki UUS.
- (4) Pemisahan UUS dari BUK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 65

- (1) BUS hasil pemisahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 64 ayat (1) huruf a dan BUS penerima pemisahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 64 ayat (1) huruf b harus memenuhi persyaratan:
 - a. rasio kewajiban penyediaan modal minimum sesuai Peraturan OJK mengenai kewajiban penyediaan modal minimum bank umum syariah;
 - b. rasio *non performing financing* bruto paling tinggi 5% (lima persen); dan
 - c. memenuhi ketentuan batas maksimum penyaluran dana sesuai dengan Peraturan OJK mengenai batas maksimum penyaluran dana dan penyaluran dana besar bagi bank umum syariah.
- (2) Dalam hal pemisahan UUS mengakibatkan pelampauan batas maksimum penyaluran dana, BUS hasil pemisahan atau BUS penerima pemisahan wajib:
 - a. menyampaikan rencana tindak yang memuat langkah penyelesaian yang dilakukan beserta target waktu penyelesaian; dan
 - b. menyelesaikan pelampauan batas maksimum penyaluran dana dalam waktu paling lama 18 (delapan belas) bulan.
- (3) BUS hasil pemisahan atau BUS penerima pemisahan dapat mengajukan permohonan perpanjangan jangka waktu penyelesaian pelampauan batas maksimum penyaluran dana sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b apabila berdasarkan penilaian BUS hasil pemisahan atau BUS penerima pemisahan penyelesaian pelampauan batas maksimum

- penyaluran dana dimaksud melampaui 18 (delapan belas) bulan.
- (4) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disampaikan BUS hasil pemisahan atau BUS penerima pemisahan kepada OJK dilengkapi dengan rencana tindak yang memuat langkah penyelesaian yang dilakukan beserta target waktu penyelesaian.
 - (5) Dalam hal OJK menyetujui permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), BUS hasil pemisahan atau BUS penerima pemisahan wajib menyelesaikan pelampauan batas maksimum penyaluran dana sesuai dengan target waktu penyelesaian yang ditetapkan.

Pasal 66

BUK yang melakukan penyertaan modal karena melakukan pemisahan UUS dikecualikan dari persyaratan tingkat kesehatan bagi bank yang akan melakukan penyertaan modal sesuai dengan Peraturan OJK mengenai kegiatan penyertaan modal oleh bank umum.

Bagian Ketiga Pemisahan UUS Dengan Cara Pendirian BUS

Paragraf 1 Umum

Pasal 67

- (1) Pendirian BUS hasil pemisahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 64 ayat (1) huruf a wajib memperoleh izin dari OJK.
- (2) Modal disetor untuk pendirian BUS hasil pemisahan ditetapkan paling sedikit sebesar jumlah modal inti minimum sesuai dengan Peraturan OJK mengenai konsolidasi bank umum.
- (3) OJK dapat menentukan jumlah modal disetor BUS hasil pemisahan UUS yang berbeda dengan pertimbangan tertentu.
- (4) Penambahan atas kekurangan pemenuhan modal disetor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus dilakukan dalam bentuk tunai.

Pasal 68

Pemberian izin pendirian BUS hasil pemisahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 64 ayat (1) huruf a dilakukan dalam 2 (dua) tahap:

- a. persetujuan prinsip; dan
- b. izin usaha,

sesuai dengan Peraturan OJK mengenai bank umum syariah, kecuali diatur khusus dalam Peraturan OJK ini.

Paragraf 2 Persetujuan Prinsip

Pasal 69

Permohonan untuk memperoleh persetujuan prinsip pendirian BUS hasil pemisahan sebagaimana dimaksud

dalam Pasal 64 ayat (1) huruf a disampaikan oleh BUK yang memiliki UUS kepada OJK, disertai pemenuhan persyaratan dokumen permohonan persetujuan prinsip tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan OJK ini.

Pasal 70

Persetujuan atau penolakan OJK atas permohonan persetujuan prinsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 69 dilaksanakan sesuai dengan Peraturan OJK mengenai bank umum syariah, kecuali diatur khusus dalam Peraturan OJK ini.

Paragraf 3

Izin Usaha

Pasal 71

- (1) BUK yang memiliki UUS dan melakukan pemisahan mengajukan permohonan izin usaha BUS hasil pemisahan paling lama 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal persetujuan prinsip diterbitkan.
- (2) Dalam hal terdapat keadaan kahar atau pertimbangan lain yang dapat diterima oleh OJK, jangka waktu pelaksanaan kegiatan usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diperpanjang berdasarkan persetujuan OJK.
- (3) Dalam hal BUK yang memiliki UUS dan melakukan pemisahan yang telah memperoleh persetujuan prinsip tidak mengajukan permohonan izin usaha BUS hasil pemisahan kepada OJK sampai dengan berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atau ayat (2), persetujuan prinsip yang telah diterbitkan oleh OJK menjadi batal dan tidak berlaku.

Pasal 72

Permohonan untuk memperoleh izin usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 huruf b diajukan oleh BUK yang memiliki UUS kepada OJK, disertai pemenuhan persyaratan dokumen permohonan izin usaha tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan OJK ini.

Pasal 73

Persetujuan atau penolakan OJK atas permohonan izin usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 72 dilaksanakan sesuai dengan Peraturan OJK mengenai bank umum syariah, kecuali diatur khusus dalam Peraturan OJK ini.

Pasal 74

Izin usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 73 berlaku sejak tanggal pelaksanaan kegiatan usaha BUS hasil pemisahan.

Pasal 75

- (1) BUS hasil pemisahan harus melaksanakan kegiatan usaha paling lama 60 (enam puluh) hari kerja terhitung sejak tanggal izin usaha diterbitkan.
- (2) Dalam hal terdapat keadaan kahar atau pertimbangan lain yang dapat diterima oleh OJK, jangka waktu pelaksanaan kegiatan usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diperpanjang berdasarkan persetujuan OJK.
- (3) Dalam hal BUS hasil pemisahan yang telah memperoleh izin usaha tidak melaksanakan kegiatan usaha sesuai jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atau ayat (2), izin usaha yang telah diterbitkan oleh OJK menjadi batal dan tidak berlaku.
- (4) BUS hasil pemisahan wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada OJK paling lama 7 (tujuh) hari kerja setelah tanggal pelaksanaan dengan melampirkan laporan keuangan BUS hasil pemisahan dan anggaran dasar yang telah disahkan oleh instansi berwenang.

Pasal 76

- (1) BUK yang memiliki UUS wajib mengajukan permohonan pencabutan izin usaha UUS kepada OJK paling lama 7 (tujuh) hari kerja setelah hak dan kewajiban UUS dialihkan kepada BUS hasil pemisahan.
- (2) Pengajuan permohonan pencabutan izin usaha UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disertai pemenuhan persyaratan dokumen tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan OJK ini.

Bagian Keempat Pemisahan UUS Dengan Cara Pengalihan Hak dan Kewajiban Kepada BUS

Pasal 77

Pemisahan UUS dari BUK dengan cara pengalihan hak dan kewajiban UUS kepada BUS yang telah ada sebagaimana dimaksud dalam Pasal 64 ayat (1) huruf b wajib memperoleh persetujuan dari OJK.

Pasal 78

- (1) Rencana pemisahan UUS harus disampaikan oleh BUK yang memiliki UUS dan BUS penerima pemisahan kepada OJK, disertai dengan dokumen rencana pemisahan UUS dari BUK tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan OJK ini.
- (2) Penyampaian dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan paling lama bersamaan dengan pengumuman ringkasan rancangan pemisahan dalam:
 - a. 1 (satu) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang beredar secara nasional; dan
 - b. situs web BUK yang memiliki UUS dan BUS penerima pemisahan.

Pasal 79

- (1) BUK yang memiliki UUS dan BUS penerima pemisahan secara bersama-sama mengajukan permohonan persetujuan pemisahan UUS dari BUK kepada OJK paling lama 3 (tiga) hari kerja setelah keputusan RUPS yang menyetujui pemisahan.
- (2) Permohonan persetujuan pemisahan UUS dari BUK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disertai pemenuhan persyaratan dokumen permohonan persetujuan pemisahan UUS dari BUK tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan OJK ini.

Pasal 80

- (1) OJK memberikan persetujuan atau penolakan atas permohonan persetujuan pemisahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 79 ayat (1).
- (2) Persetujuan atau penolakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari kerja sejak dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 79 ayat (2) diterima secara lengkap.
- (3) Selain memberikan persetujuan atas permohonan persetujuan pemisahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), OJK dapat menetapkan:
 - a. hasil penilaian kemampuan dan kepatutan terhadap calon anggota Direksi dan calon anggota Dewan Komisaris BUS penerima pemisahan, jika ada perubahan;
 - b. hasil penilaian kemampuan dan kepatutan terhadap calon PSP BUS penerima pemisahan, jika pemisahan disertai dengan penggantian atau perubahan PSP; dan
 - c. hasil penilaian wawancara terhadap calon anggota DPS BUS penerima pemisahan, jika ada perubahan.

Pasal 81

- (1) Persetujuan pemisahan dari OJK berlaku sejak:
 - a. tanggal persetujuan Menteri atau tanggal kemudian yang ditetapkan dalam persetujuan Menteri; atau
 - b. tanggal pemberitahuan perubahan anggaran dasar diterima Menteri, atau tanggal kemudian yang ditetapkan dalam akta pemisahan.
- (2) BUS penerima pemisahan wajib melaporkan pelaksanaan pemisahan kepada OJK paling lama 7 (tujuh) hari kerja setelah tanggal pelaksanaan dilampiri dengan:
 - a. laporan keuangan BUS penerima pemisahan; dan
 - b. fotokopi akta perubahan anggaran dasar yang telah disetujui atau diberitahukan kepada Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

Pasal 82

- (1) BUK wajib mengajukan permohonan pencabutan izin usaha UUS kepada OJK paling lama 7 (tujuh) hari kerja setelah hak dan kewajiban UUS dialihkan kepada BUS penerima pemisahan.
- (2) Pengajuan permohonan pencabutan izin usaha UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disertai pemenuhan persyaratan dokumen permohonan pencabutan izin usaha UUS setelah hak dan kewajiban UUS dialihkan kepada BUS hasil pemisahan dan/atau BUS penerima pemisahan tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan OJK ini.

Pasal 83

- (1) Pemisahan dengan cara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 64 ayat (1) huruf b dapat dilakukan dengan cara BUK yang memiliki UUS mengalihkan hak dan kewajiban UUS kepada BUK lain dengan syarat BUK lain harus melakukan perubahan kegiatan usaha BUK menjadi BUS.
- (2) BUK yang memiliki UUS dan BUK lain sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus menyampaikan rencana pemisahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78 ayat (1) kepada OJK bersamaan dengan permohonan izin perubahan kegiatan usaha BUK menjadi BUS.
- (3) Persetujuan pemisahan hanya dapat diberikan setelah BUK lain sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memperoleh izin perubahan kegiatan usaha menjadi BUS.
- (4) Perubahan kegiatan usaha dilaksanakan sesuai dengan Peraturan OJK mengenai perubahan kegiatan usaha bank konvensional menjadi bank syariah.

Bagian Kelima
Sanksi Administratif

Pasal 84

- (1) BUK yang memiliki UUS dan/atau UUS yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 59 ayat (1), Pasal 62 ayat (2), ayat (3), Pasal 63, Pasal 67 ayat (1), Pasal 75 ayat (4), Pasal 76 ayat (1), Pasal 77, Pasal 81 ayat (2), dan/atau Pasal 82 ayat (1), dikenai sanksi administratif berupa teguran tertulis.
- (2) BUK yang memiliki UUS dan/atau UUS yang terlambat memenuhi kewajiban penyampaian laporan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 75 ayat (4) dan/atau Pasal 81 ayat (2), dikenai sanksi administratif berupa denda sebesar Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) per hari kerja dan paling banyak Rp30.000.000,00 (tiga puluh juta rupiah).
- (3) BUK yang memiliki UUS dan/atau UUS yang terlambat memenuhi kewajiban penyampaian permohonan pencabutan izin usaha UUS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 76 ayat (1) dan/atau Pasal 82 ayat (1), dikenai sanksi administratif berupa denda sebesar

- Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) per hari kerja dan paling banyak Rp30.000.000,00 (tiga puluh juta rupiah).
- (4) Dalam hal BUK yang memiliki UUS dan/atau UUS telah dikenai sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), dan/atau ayat (3), dan tetap melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 59 ayat (1), Pasal 62 ayat (2), ayat (3), Pasal 63, Pasal 67 ayat (1), Pasal 75 ayat (4), Pasal 76 ayat (1), Pasal 77, Pasal 81 ayat (2), dan/atau Pasal 82 ayat (1), dikenai sanksi administratif berupa:
 - a. larangan melakukan ekspansi kegiatan usaha; dan/atau
 - b. pembekuan kegiatan usaha tertentu.
 - (5) Dalam hal BUK yang memiliki UUS dan/atau UUS telah dikenai sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), dan/atau ayat (3), dan tetap melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 59 ayat (1), Pasal 62 ayat (2), ayat (3), Pasal 63, Pasal 67 ayat (1), Pasal 75 ayat (4), Pasal 76 ayat (1), Pasal 77, Pasal 81 ayat (2), dan/atau Pasal 82 ayat (1), pihak utama dapat dikenai sanksi administratif berupa larangan sebagai pihak utama sesuai dengan Peraturan OJK mengenai penilaian kembali bagi pihak utama lembaga jasa keuangan.
 - (6) BUS hasil pemisahan atau BUS penerima pemisahan yang tidak menyelesaikan pelampauan batas maksimum penyaluran dana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 ayat (2) atau Pasal 65 ayat (5) dikenai sanksi administratif sesuai dengan Peraturan OJK mengenai batas maksimum penyaluran dana dan penyaluran dana besar bagi bank umum syariah.
 - (7) Pengenaan sanksi administratif berupa denda sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) tidak menghapus kewajiban BUS penerima pemisahan atau BUK untuk menyampaikan laporan atau permohonan pencabutan izin usaha UUS dimaksud.

BAB VI

PENCABUTAN IZIN USAHA UUS ATAS PERMINTAAN BUK

Pasal 85

OJK dapat melakukan pencabutan izin usaha UUS atas permintaan BUK yang memiliki UUS.

Pasal 86

- (1) Pencabutan izin usaha atas permintaan BUK yang memiliki UUS dilakukan dalam 2 (dua) tahap:
 - a. persetujuan persiapan pencabutan izin usaha; dan
 - b. keputusan pencabutan izin usaha.
- (2) Direksi BUK yang memiliki UUS mengajukan permohonan persetujuan persiapan pencabutan izin usaha UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a kepada OJK, disertai pemenuhan dokumen persyaratan permohonan persiapan pencabutan izin usaha UUS tercantum dalam Lampiran I yang

merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan OJK ini.

- (3) OJK menerbitkan surat persetujuan persiapan pencabutan izin usaha UUS paling lama 14 (empat belas) hari kerja setelah dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) diterima secara lengkap.
- (4) BUK yang memiliki UUS yang telah mendapat persetujuan persiapan pencabutan izin usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a diwajibkan untuk:
 - a. menghentikan seluruh kegiatan usaha UUS;
 - b. mengumumkan rencana pencabutan izin usaha serta rencana penyelesaian hak dan kewajiban UUS melalui surat kabar harian berbahasa Indonesia, situs web, dan/atau akun media sosial resmi paling lama 5 (lima) hari kerja sejak tanggal persetujuan persiapan pencabutan izin usaha dari OJK;
 - c. menyelesaikan seluruh hak dan kewajiban UUS sesuai jadwal penyelesaian; dan
 - d. menunjuk kantor akuntan publik yang terdaftar di OJK untuk melakukan verifikasi atas penyelesaian hak dan kewajiban UUS.

Pasal 87

- (1) Dalam hal seluruh hak dan kewajiban UUS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 86 ayat (4) huruf c telah diselesaikan, Direksi BUK yang memiliki UUS mengajukan permohonan pencabutan izin usaha UUS kepada OJK disertai pemenuhan dokumen persyaratan permohonan pencabutan izin usaha UUS tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan OJK ini.
- (2) Berdasarkan permohonan pencabutan izin usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1), OJK melakukan penelitian atas kelengkapan dan kesesuaian dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) OJK menerbitkan keputusan pencabutan izin usaha UUS paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja setelah dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterima secara lengkap.
- (4) Sejak tanggal pencabutan izin usaha diterbitkan OJK, apabila di kemudian hari masih terdapat kewajiban yang belum diselesaikan, kewajiban dimaksud menjadi tanggung jawab BUK yang memiliki UUS.

BAB VII

PENYAMPAIAN PERIZINAN DAN LAPORAN

Pasal 88

- (1) Penyampaian terkait:
 - a. permohonan untuk memperoleh izin dan/atau penyampaian informasi dan dokumen terkait perizinan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3), Pasal 18 ayat (1), Pasal 30 ayat (2), Pasal

- 35 ayat (3), Pasal 39 ayat (2), Pasal 40 ayat (2), Pasal 43 ayat (2), Pasal 45 ayat (6), Pasal 46 ayat (1), ayat (3), ayat (4), Pasal 49 ayat (2), Pasal 51 ayat (6), Pasal 52 ayat (1), ayat (3), ayat (4), Pasal 56 ayat (1), Pasal 69 ayat (1), Pasal 71 ayat (1), Pasal 72, Pasal 76, Pasal 78 ayat (1), Pasal 79 ayat (1), Pasal 82 ayat (1), Pasal 86 ayat (2), dan/atau Pasal 87 ayat (1), disampaikan melalui sistem perizinan OJK dengan tata cara sesuai dengan Peraturan OJK mengenai perizinan secara elektronik di sektor jasa keuangan; atau
- b. pelaporan pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2), Pasal 22 ayat (1), Pasal 27 ayat (2), Pasal 32 ayat (4), Pasal 33 ayat (2), Pasal 34 ayat (2), Pasal 37 ayat (5), Pasal 40 ayat (5), Pasal 75 ayat (4), dan/atau Pasal 81 ayat (2), disampaikan melalui sistem pelaporan OJK dengan tata cara sesuai dengan Peraturan OJK mengenai pelaporan bank umum melalui sistem pelaporan OJK, dan jangka waktu pelaporan disesuaikan pada periode laporan dimana pelaksanaan aktivitas yang dilaporkan telah terealisasi efektif.
- (2) Penyampaian terkait:
 - a. informasi dan/atau data selain sebagaimana dimaksud pada ayat (1); atau
 - b. dalam hal sistem perizinan dan/atau sistem pelaporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) belum tersedia atau terdapat keadaan kahar, dilakukan melalui sistem persuratan OJK.
 - (3) Dalam hal sistem persuratan OJK sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdapat keadaan kahar, penyampaian dilakukan secara luring kepada OJK.
 - (4) Penyampaian permohonan untuk mendapatkan izin, penyampaian laporan, dan penyampaian informasi dan/atau data secara daring dan luring sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), dan ayat (3) tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan OJK ini.

BAB VIII KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 89

- (1) BUK yang memiliki UUS wajib memiliki strategi jangka panjang untuk pengembangan bisnis UUS sesuai dengan kebijakan OJK.
- (2) Strategi jangka panjang pengembangan bisnis UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diuraikan dalam rencana korporasi BUK yang memiliki UUS.
- (3) Strategi jangka panjang pengembangan bisnis UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pertama kali disampaikan paling lambat pada akhir bulan November tahun 2023.

- (4) Implementasi jangka pendek atas strategi jangka panjang pengembangan bisnis UUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib dicantumkan oleh:
 - a. BUK yang memiliki UUS, dalam rencana bisnis BUK; dan
 - b. UUS, dalam rencana bisnis UUS.

Pasal 90

UUS dapat melakukan pemanfaatan sumber daya BUK yang memiliki UUS dimaksud.

Pasal 91

- (1) Kepemilikan data nasabah UUS beralih kepada BUS hasil pemisahan setelah dilakukan pemisahan.
- (2) Dalam rangka sinergi perbankan, BUK induk dan BUS hasil pemisahan dapat melakukan kerja sama yang memanfaatkan data nasabah.
- (3) Pemanfaatan data nasabah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan setelah memperoleh persetujuan atau kuasa secara tertulis dari nasabah.

Pasal 92

- (1) UUS mengumumkan rencana untuk melakukan kegiatan operasional di luar hari kerja operasional, pada hari libur, dan/atau tidak beroperasi pada hari kerja.
- (2) Pengumuman sebagaimana dimaksud pada ayat (1) melalui:
 - a. surat kabar harian berbahasa Indonesia;
 - b. situs web UUS; dan/atau
 - c. akun media sosial resmi UUS.

Pasal 93

BUK yang memiliki UUS dan/atau UUS wajib mengadministrasikan dokumen dalam pengajuan perizinan sesuai dengan Peraturan OJK ini, termasuk dokumen dan persyaratan administratif yang disampaikan secara daring.

Pasal 94

- (1) BUK yang memiliki UUS dan/atau UUS yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 89 ayat (1), ayat (4), dan/atau Pasal 93 dikenai sanksi administratif berupa teguran tertulis.
- (2) Dalam hal BUK yang memiliki UUS dan/atau UUS telah dikenai sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan tetap melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 89 ayat (1), ayat (4), dan/atau Pasal 93, BUK yang memiliki UUS dan/atau UUS dikenai sanksi administratif berupa:
 - a. larangan melakukan ekspansi kegiatan usaha; dan/atau
 - b. pembekuan kegiatan usaha tertentu.
- (3) Dalam hal BUK yang memiliki UUS dan/atau UUS telah dikenai sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan/atau ayat (2), dan tetap melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 89 ayat

(1), ayat (4), dan/atau Pasal 93, pihak utama dapat dikenai sanksi administratif berupa larangan sebagai pihak utama sesuai dengan Peraturan OJK mengenai penilaian kembali bagi pihak utama lembaga jasa keuangan.

BAB IX KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 95

- (1) UUS dapat mempertahankan jaringan kantor dan kegiatan usaha yang telah memperoleh persetujuan OJK sebelum Peraturan OJK ini mulai berlaku.
- (2) UUS yang memiliki kantor kas syariah atau kegiatan pelayanan kas syariah sebelum Peraturan OJK ini mulai berlaku:
 - a. dapat mencatatkan sebagai KCPS dengan melakukan penginian pada sistem pelaporan OJK pada periode penyampaian laporan terdekat sejak Peraturan OJK ini berlaku; atau
 - b. melakukan penyesuaian kantor kas syariah atau kantor pelayanan kas syariah dengan rencana dan kebijakan jaringan kantor UUS.
- (3) Penyesuaian jaringan kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berlaku 3 (tiga) bulan sejak tanggal Peraturan OJK ini berlaku.
- (4) Penyesuaian penamaan sehubungan dengan pencatatan dan/atau penginian kantor kas syariah, layanan syariah, atau kegiatan pelayanan kas syariah sebagaimana dimaksud pada ayat (2), disesuaikan dengan rencana penyesuaian penamaan dari UUS.

Pasal 96

- (1) Persetujuan prinsip pendirian BUS hasil pemisahan yang telah diberikan oleh OJK sebelum berlakunya Peraturan OJK ini, dinyatakan tetap berlaku.
- (2) BUK yang memiliki UUS yang telah memperoleh persetujuan prinsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat mengajukan permohonan izin usaha pendirian BUS hasil pemisahan sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 59/POJK.03/2020 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pemisahan Unit Usaha Syariah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 288, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6597).
- (3) Batas waktu pelaksanaan kegiatan usaha BUS hasil pemisahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 75 ayat (1) berlaku bagi BUS hasil pemisahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2).

BAB IX
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 97

Pada saat Peraturan OJK ini mulai berlaku:

- a. Peraturan Bank Indonesia Nomor 11/10/PBI/2009 tentang Unit Usaha Syariah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4992) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bank Indonesia Nomor 15/14/PBI/2013 tentang Perubahan atas Peraturan Bank Indonesia Nomor 11/10/PBI/2009 tentang Unit Usaha Syariah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 234, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5477) dan ketentuan pelaksanaan eksternal; dan
- b. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 59/POJK.03/2020 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pemisahan Unit Usaha Syariah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6597), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 98

Peraturan OJK ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan OJK ini dengan penempatannya dalam Lembaran Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 12 Juli 2023

KETUA DEWAN KOMISIONER
OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

MAHENDRA SIREGAR

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 12 Juli 2023

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

YASONNA H. LAOLY

LEMBARAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2023 NOMOR 20/OJK
Salinan ini sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum 1
Departemen Hukum

ttd

Mufli Asmawidjaja

PENJELASAN
ATAS
PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 12 TAHUN 2023
TENTANG
UNIT USAHA SYARIAH

I. UMUM

Kelembagaan merupakan salah satu pengaturan strategis bagi lembaga jasa keuangan, tidak terkecuali terhadap UUS. Hal ini karena ketentuan kelembagaan digunakan sebagai pedoman sejak pembukaan, pelaksanaan operasional, hingga dalam hal terjadi pencabutan izin usaha. Dengan dilakukan penguatan terhadap pengaturan kelembagaan, perbankan syariah dapat berperan aktif dan responsif dalam memenuhi kebutuhan masyarakat atas layanan perbankan.

Dalam sejarahnya di Indonesia, kehadiran UUS merupakan tahapan awal bagi perbankan Indonesia untuk menghadirkan layanan syariah bagi masyarakat. Pada tahapan lebih lanjut dilakukan pemisahan (*spin-off*) UUS menjadi BUS agar tercipta industri perbankan syariah yang lebih mampu merespon tantangan terhadap perkembangan industri perbankan yang semakin dinamis dan kompleks. BUS hasil pemisahan dapat menjadi bank yang kuat antara lain dengan memenuhi persyaratan modal disetor, kewajiban penyediaan modal minimum, dan batas maksimum *non performing financing*. BUS hasil pemisahan juga dapat melakukan sinergi dengan BUK induk termasuk melakukan kerja sama yang memanfaatkan data nasabah sehingga layanan yang diberikan UUS dapat tetap dilakukan oleh BUS hasil pemisahan secara efisien. BUS hasil pemisahan diharapkan tetap mempertahankan kinerja yang baik untuk dapat tumbuh berkelanjutan.

Pelaksanaan pemisahan UUS juga dilakukan dalam rangka konsolidasi perbankan syariah di Indonesia, antara lain dengan cara menggabungkan beberapa UUS menjadi 1 (satu) BUS hasil pemisahan dan/atau menggabungkan UUS dengan BUS yang telah ada sehingga terjadi peningkatan skala ekonomi BUS hasil pemisahan.

Selain itu, Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU P2SK) yang mengubah Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah mengamanatkan agar pelaksanaan kewajiban pemisahan UUS diatur lebih lanjut dalam peraturan yang ditetapkan OJK paling lambat 6 (enam) bulan setelah UU P2SK tersebut diundangkan. Dalam hal ini, ketentuan pemisahan tersebut akan diatur dalam ketentuan kelembagaan UUS.

Pengaturan kelembagaan UUS diharapkan mampu mengakomodir arah kebijakan dan perkembangan sektor jasa keuangan, serta sesuai dengan amanat UU P2SK khususnya dalam hal penguatan permodalan dan efisiensi UUS, penguatan kepengurusan UUS, dan penyempurnaan ketentuan terkait persyaratan dan proses pemisahan UUS yang diselaraskan dengan strategi konsolidasi perbankan. Berdasarkan pertimbangan tersebut maka diperlukan pembaruan pengaturan mengenai UUS.

II. PASAL DEMI PASAL

Pasal 1

Cukup jelas.

Pasal 2

Cukup jelas.

Pasal 3

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Ayat (4)

Cukup jelas.

Ayat (5)

Cukup jelas.

Ayat (6)

Pertimbangan tertentu didasarkan antara lain atas kondisi dan perkembangan perekonomian Indonesia, jumlah dan sebaran layanan bank syariah di Indonesia, kebutuhan pembukaan UUS untuk tujuan khusus Pemerintah Republik Indonesia, dan kelangsungan pengembangan kegiatan usaha UUS ke depan sehingga dapat beroperasi secara berkesinambungan.

Pasal 4

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Yang dimaksud dengan “ketentuan OJK mengenai transparansi dan publikasi laporan bank umum syariah dan unit usaha syariah” adalah Surat Edaran OJK Nomor 10/SEOJK.03/2020 tentang Transparansi dan Publikasi Laporan Bank Umum Syariah dan Unit Usaha Syariah.

Ayat (3)

Yang dimaksud dengan “ketentuan OJK mengenai pelaporan bank umum syariah dan unit usaha syariah melalui sistem pelaporan OJK” adalah Surat Edaran OJK Nomor 27/SEOJK.03/2020 tentang Pelaporan Bank Umum Syariah dan Unit Usaha Syariah melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan.

Ayat (4)

Cukup jelas.

Pasal 5

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Izin usaha merupakan izin yang diberikan untuk melakukan kegiatan usaha berdasarkan Prinsip Syariah.

Ayat (3)

Yang dimaksud dengan “dokumen” adalah dokumen yang terkait dengan proses permohonan izin usaha UUS.

Ayat (4)

Penjelasan dilakukan antara lain melalui presentasi.
Hal-hal yang harus dijelaskan kepada OJK antara lain:
a. tujuan dan alasan pembukaan UUS;
b. target pasar penghimpunan dan penyaluran dana;

- c. rencana bisnis jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang;
- d. sistem teknologi informasi; dan
- e. struktur organisasi dan sumber daya manusia.

Pasal 6

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Huruf a

Cukup jelas.

Huruf b

Cukup jelas.

Huruf c

Wawancara terhadap:

- a. direktur utama BUK dan komisaris utama BUK sebagai perwakilan dari Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan untuk menilai komitmen pengembangan UUS.
- b. calon direktur yang membawahkan UUS dilakukan untuk menilai kompetensi dan komitmen pengembangan UUS.

Huruf d

Cukup jelas.

Pasal 7

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Keadaan kahar yaitu keadaan bencana yang tidak dapat dihindari terdiri atas:

- a. bencana alam;
- b. bencana nonalam; dan/atau
- c. bencana sosial,

yang dibenarkan oleh pejabat instansi yang berwenang dari daerah setempat dan/atau dapat diverifikasi kebenarannya oleh OJK.

Pertimbangan lain antara lain proses perizinan di otoritas lain dan kondisi ekonomi yang kurang kondusif yang dapat memengaruhi kemampuan BUK untuk memenuhi persyaratan perizinan pembukaan UUS.

Ayat (4)

Cukup jelas.

Pasal 8

Ayat (1)

Contoh pencantuman frasa “Unit Usaha Syariah” adalah PT Bank XYZ Unit Usaha Syariah.

Ayat (2)

Kewajiban mencantumkan nama UUS terkait dengan penggunaan logo antara lain dalam surat menyurat, kegiatan promosi, dan papan nama kantor UUS.

Pasal 9

Cukup jelas.

Pasal 10

Cukup jelas.

Pasal 11

Cukup jelas.

Pasal 12

Cukup jelas.

Pasal 13

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Ayat (4)

Cukup jelas.

Ayat (5)

Yang dimaksud dengan “peninjauan kembali” adalah:

- a. penggantian direktur yang membawahkan UUS jika yang bersangkutan dinilai kurang memiliki komitmen dalam pengembangan UUS; atau
- b. melakukan peningkatan pengetahuan dan pemahaman direktur yang membawahkan UUS mengenai kegiatan usaha berdasarkan Prinsip Syariah jika yang bersangkutan dinilai kurang memiliki kompetensi di bidang perbankan syariah.

Pasal 14

Cukup jelas.

Pasal 15

Cukup jelas.

Pasal 16

Huruf a

Angka 1

Cukup jelas.

Angka 2

Cukup jelas.

Angka 3

Yang dimaksud dengan “memiliki komitmen” antara lain kesediaan untuk menyediakan waktu yang cukup kepada UUS dalam melaksanakan tugasnya secara efektif.

Angka 4

Cukup jelas.

Huruf b

Cukup jelas.

Huruf c

Angka 1

Yang dimaksud dengan “kredit dan/atau pembiayaan macet” antara lain:

- a. kredit dan/atau pembiayaan macet yang tercantum dalam sistem layanan informasi keuangan atau yang setara dengan sistem layanan informasi keuangan;
- b. kredit dan/atau pembiayaan macet yang belum dilaporkan oleh lembaga jasa keuangan dalam sistem layanan informasi keuangan atau yang setara dengan sistem layanan informasi keuangan, namun berdasarkan penelitian yang telah dilakukan OJK, kredit dan/atau pembiayaan tersebut telah memenuhi kriteria yang tergolong macet sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan/atau
- c. kegagalan dalam memenuhi kewajiban penyelesaian transaksi efek di perusahaan efek.

Angka 2

Cukup jelas.

Pasal 17

Cukup jelas.

Pasal 18

Cukup jelas.

Pasal 19

Cukup jelas.

Pasal 20

Cukup jelas.

Pasal 21

Cukup jelas.

Pasal 22

Ayat (1)

Termasuk dalam pengertian pemberhentian yaitu pemberhentian Pejabat Eksekutif UUS atas perintah OJK karena yang bersangkutan memiliki rekam jejak negatif dan/atau hasil tidak lulus dari penilaian kembali sesuai dengan Peraturan OJK mengenai penilaian kembali bagi pihak utama lembaga jasa keuangan.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Ayat (4)

Cukup jelas.

Pasal 23

Cukup jelas.

Pasal 24

Cukup jelas.

Pasal 25

Cukup jelas.

Pasal 26

Bagi Kantor di Luar Negeri, pelaksanaan kegiatan layanan dan operasional dengan menggunakan saluran elektronik dan/atau penyediaan TPE berpedoman pada aturan otoritas negara setempat.

Pasal 27

Cukup jelas.

Pasal 28

Ayat (1)

Huruf a

Cukup jelas.

Huruf b

Rencana kesiapan operasional terkait pembukaan kantor UUS antara lain sumber daya manusia, infrastruktur fisik dan teknologi informasi pendukung, serta perangkat penunjang lain.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Pasal 29

Cukup jelas.

Pasal 30

Cukup jelas.

Pasal 31

Cukup jelas.

Pasal 32

Ayat (1)

Pembukaan KCS dinyatakan efektif pada tanggal UUS melaksanakan pembukaan KCS.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Ayat (4)

Cukup jelas.

Pasal 33

Ayat (1)

Yang dimaksud dengan “KCPS permanen” adalah kantor fisik KCPS yang berlokasi secara tetap untuk melayani nasabah.

Yang dimaksud dengan “KCPS berpindah” adalah KCPS yang dapat berpindah tempat atau yang berlokasi pada suatu tempat dalam waktu sementara untuk melayani nasabah, antara lain kas mobil, kas terapung, konter bank nonpermanen.

Mempertimbangkan keberadaan KCPS berpindah yang dapat berpindah tempat atau yang berlokasi pada suatu tempat dalam waktu sementara untuk melayani nasabah, untuk kepentingan pelaporan maka UUS dapat menetapkan alamat dari unit organisasi yang membawahi KCPS berpindah sebagai alamat dari KCPS berpindah.

Ayat (2)
Cukup jelas.

Ayat (3)
Cukup jelas.

Pasal 34

Ayat (1)
KFS yang melakukan kegiatan operasional yaitu KFS yang melakukan aktivitas terkait:
a. penerimaan nasabah;
b. penerimaan/pengeluaran kas;
c. pemrosesan penghimpunan atau penyaluran dana; atau
d. memberikan keputusan atas permohonan penghimpunan atau penyaluran dana.

KFS yang melakukan kegiatan operasional antara lain sentra pembiayaan atau *card center*.

KFS yang melakukan kegiatan selain operasional antara lain kantor pemasaran atau *IT center*.

Ayat (2)
Cukup jelas.

Ayat (3)
Cukup jelas.

Pasal 35

Cukup jelas.

Pasal 36

Cukup jelas.

Pasal 37

Ayat (1)
Cukup jelas.

Ayat (2)
Pertimbangan lain antara lain proses perizinan dari otoritas negara setempat yang membutuhkan waktu lebih lama.

Ayat (3)
Cukup jelas.

Ayat (4)
Cukup jelas.

Ayat (5)
Cukup jelas.

Pasal 38

Cukup jelas.

Pasal 39

Ayat (1)
Cukup jelas.

Ayat (2)
Perubahan status KCPS menjadi KCS tanpa perlu dilakukan penutupan KCPS.

Pasal 40

Ayat (1)
Cukup jelas.

Ayat (2)
Cukup jelas.

Ayat (3)
Cukup jelas.

Ayat (4)
Perubahan status KCS menjadi KCPS tanpa perlu dilakukan penutupan KCS.

Ayat (5)
Cukup jelas.

Pasal 41

Sebagai contoh perubahan status KFS menjadi KCS dilakukan dengan mengikuti persyaratan dan tata cara penutupan KFS dan pembukaan KCS.

Pasal 42

Cukup jelas.

Pasal 43

Cukup jelas.

Pasal 44

Cukup jelas.

Pasal 45

Ayat (1)
Situs web yaitu kumpulan halaman web yang memuat informasi atau data yang dapat diakses melalui suatu sistem jaringan internet.

Ayat (2)
Cukup jelas.

Ayat (3)
Cukup jelas.

Ayat (4)
Cukup jelas.

Ayat (5)
Penyampaian salinan atau fotokopi izin atau persetujuan pemindahan alamat Kantor di Luar Negeri dari otoritas negara setempat, ketika terdapat proses perizinan pemindahan alamat Kantor di Luar Negeri oleh otoritas negara setempat.

Ayat (6)
Cukup jelas.

Ayat (7)
Cukup jelas.

Pasal 46

Cukup jelas.

Pasal 47

Ayat (1)
Kondisi lain sesuai kebutuhan UUS antara lain renovasi bangunan kantor.

Ayat (2)
Cukup jelas.

Ayat (3)

Yang dimaksud dengan “alamat sebelumnya” adalah alamat sebelum dilakukan pemindahan sementara.

Ayat (4)

Cukup jelas.

Pasal 48

Cukup jelas.

Pasal 49

Cukup jelas.

Pasal 50

Cukup jelas.

Pasal 51

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Ayat (4)

Cukup jelas.

Ayat (5)

Bukti penyelesaian hak dan kewajiban dapat berupa penetapan skema penyelesaian hak dan kewajiban UUS kepada nasabah dan/atau pihak lain.

Huruf a

Bukti penyelesaian hak dan kewajiban kepada nasabah dan/atau pihak lain antara lain laporan posisi keuangan KCS yang menunjukkan seluruh hak dan kewajiban KCS kepada nasabah dan pihak lain telah diselesaikan.

Huruf b

Cukup jelas.

Ayat (6)

Cukup jelas.

Ayat (7)

Cukup jelas.

Pasal 52

Cukup jelas.

Pasal 53

Cukup jelas.

Pasal 54

Penyelesaian hak dan kewajiban dapat berupa penetapan skema penyelesaian hak dan kewajiban UUS kepada nasabah dan/atau pihak lain.

Pihak lain antara lain kreditur dan/atau karyawan UUS.

Pasal 55

Pertimbangan OJK antara lain terdapat penurunan kondisi keuangan UUS dan/atau terkait inklusi keuangan pada suatu wilayah.

Pasal 56

Cukup jelas.

Pasal 57

Ayat (1)

Yang dimaksud dengan “tanggal efektif perubahan logo” adalah tanggal efektif yang ditetapkan oleh UUS.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Ayat (4)

Cukup jelas.

Pasal 58

Cukup jelas.

Pasal 59

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Contoh:

Jika UUS A menyampaikan laporan posisi keuangan publikasi triwulanan bulan Maret 2024 pada tanggal 15 Mei 2024 maka UUS A menyampaikan izin untuk melakukan pemisahan UUS paling lama pada tanggal 15 Mei 2026.

Pasal 60

Cukup jelas.

Pasal 61

Cukup jelas.

Pasal 62

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Yang dimaksud dengan “menyelesaikan” adalah menyelesaikan seluruh hak dan kewajiban UUS dengan cara antara lain dialihkan menjadi hak dan kewajiban BUK yang memiliki UUS, dijual kepada pihak lain, atau dilunasi.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Pasal 63

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Laporan ditandatangani oleh direktur utama BUK dan direktur yang membawahkan UUS.

Pasal 64

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Ayat (4)

Yang dimaksud dengan “ketentuan peraturan perundang-undangan” antara lain:

- a. Undang-Undang mengenai perseroan terbatas; dan/atau
- b. ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pelayanan perizinan terpadu terkait hubungan operasional bank umum dengan Bank Indonesia.

Pasal 65

Cukup jelas.

Pasal 66

Cukup jelas.

Pasal 67

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Berdasarkan Peraturan OJK mengenai konsolidasi bank umum yang berlaku saat POJK ini diundangkan, modal inti minimum:

1. bagi bank sebagai perusahaan induk, pelaksana perusahaan induk, atau tidak tergabung dalam kelompok usaha bank paling sedikit sebesar Rp3.000.000.000.000,00 (tiga triliun rupiah); atau
2. bagi bank selain perusahaan induk atau selain pelaksana perusahaan induk dalam kelompok usaha bank paling sedikit sebesar Rp1.000.000.000.000,00 (satu triliun rupiah).

Ayat (3)

Pertimbangan tertentu didasarkan antara lain atas jumlah dan sebaran bank di Indonesia atau kebutuhan pendirian Bank untuk tujuan khusus Pemerintah Republik Indonesia.

Ayat (4)

Cukup jelas.

Pasal 68

Cukup jelas.

Pasal 69

Cukup jelas.

Pasal 70

Cukup jelas.

Pasal 71

Cukup jelas.

Pasal 72

Cukup jelas.

Pasal 73

Cukup jelas.

Pasal 74

Cukup jelas.

Pasal 75

Ayat (1)

Pelaksanaan kegiatan usaha BUS hasil pemisahan ditandai dengan pengalihan hak dan kewajiban UUS dari BUK.

Ayat (2)

Pertimbangan lain antara lain proses perizinan di otoritas lain yang dapat memengaruhi kemampuan pelaksanaan kegiatan usaha BUS hasil pemisahan.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Ayat (4)

Laporan keuangan BUS hasil pemisahan yaitu laporan posisi keuangan dan rekening administratif.

Pasal 76

Cukup jelas.

Pasal 77

Cukup jelas.

Pasal 78

Cukup jelas.

Pasal 79

Cukup jelas.

Pasal 80

Cukup jelas.

Pasal 81

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Tanggal pelaksanaan merupakan tanggal efektif pemisahan.

Huruf a

Cukup jelas.

Huruf b

Kriteria perubahan anggaran dasar yang harus memperoleh persetujuan Menteri atau cukup diberitahukan kepada Menteri sesuai dengan Undang-Undang mengenai perseroan terbatas.

Pasal 82

Cukup jelas

Pasal 83

Cukup jelas.

Pasal 84

Cukup jelas.

Pasal 85

Persetujuan atau penolakan atas permintaan pencabutan izin usaha UUS diberikan oleh OJK dengan mempertimbangkan antara lain:

- a. hasil analisis terhadap penjelasan yang disampaikan oleh BUK yang memiliki UUS mengenai alasan penutupan kegiatan usaha UUS; dan/atau
- b. dampaknya terhadap masyarakat.

Penjelasan rencana penutupan kegiatan usaha UUS dilakukan oleh BUK yang memiliki UUS melalui presentasi kepada OJK.

Pasal 86

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Ayat (4)

Huruf a

Cukup jelas.

Huruf b

Cukup jelas.

Huruf c

Penyelesaian kewajiban dimaksud antara lain penyelesaian kewajiban kepada nasabah, kreditur, pembayaran gaji terutang, pembayaran biaya kantor, penyelesaian aspek perpajakan dan biaya-biaya lain, dengan mekanisme penyelesaian yang relevan antara lain melalui penyelesaian, pengalihan, dan/atau penitipan kepada bank lain di Indonesia oleh UUS.

Huruf d

Cukup jelas.

Pasal 87

Cukup jelas.

Pasal 88

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Yang dimaksud dengan “sistem persuratan OJK” adalah Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dengan alamat <https://sipena.ojk.go.id> atau alamat lain yang ditetapkan OJK. Keadaan kahar termasuk kegagalan sistem perizinan atau sistem pelaporan OJK.

Ayat (3)

Keadaan kahar termasuk kegagalan sistem persuratan OJK.

Ayat (4)

Cukup jelas.

Pasal 89

Ayat (1)

Strategi jangka panjang pengembangan bisnis UUS termasuk rencana tindak penguatan UUS yang memuat antara lain pemupukan dana usaha, tata kelola, pemanfaatan sumber daya BUK induk, strategi bisnis UUS, dan *positioning* bisnis UUS terhadap BUK untuk jangka waktu paling lama 5 (lima) tahun.

Kebijakan OJK antara lain *roadmap* pengembangan perbankan syariah Indonesia.

Ayat (2)

Strategi pengembangan bisnis UUS merupakan bagian tidak terpisahkan dari rencana korporasi BUK yang memiliki UUS.

Ayat (3)

Contoh:

BUK yang memiliki UUS telah mempunyai rencana korporasi BUK untuk periode 2022 – 2026 maka BUK yang memiliki UUS menyampaikan strategi jangka panjang pengembangan bisnis UUS untuk periode 2024 – 2026 paling lambat akhir bulan November 2023.

Ayat (4)

Cukup jelas.

Pasal 90

Pemanfaatan sumber daya BUK oleh UUS bertujuan untuk meningkatkan efisiensi operasional UUS dan BUK.

Pemanfaatan sumber daya BUK oleh UUS antara lain pemanfaatan infrastruktur yaitu jaringan kantor, TPE, pengarsipan dan sebagainya, pemanfaatan teknologi yaitu pusat data (*data center*), pusat pemulihan bencana (*disaster recovery center*), keamanan informasi, ketahanan siber, aplikasi dan sebagainya, layanan perbankan bagi nasabah termasuk pusat layanan nasabah (*call center*), dukungan terkait sumber daya manusia, atau kegiatan lain sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 91

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Yang dimaksud dengan “persetujuan atau kuasa secara tertulis” yaitu persetujuan nasabah berdasarkan cara yang lazim dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 92

Cukup jelas.

Pasal 93

Pengadministrasian dokumen dalam pengajuan perizinan dilakukan oleh pihak yang mengajukan perizinan.

Pasal 94

Cukup jelas.

Pasal 95

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Huruf a

Yang dimaksud dengan “mencatatkan sebagai KCPS” adalah penyesuaian pelaporan kantor kas syariah, atau kegiatan pelayanan kas syariah pada sistem pelaporan OJK sebagai KCPS.

Yang dimaksud dengan “periode penyampaian laporan terdekat” adalah pengisian pencatatan pada sistem pelaporan OJK dilaksanakan sesuai dengan Peraturan OJK mengenai pelaporan bank umum melalui sistem pelaporan OJK dan dilaksanakan pada periode terdekat setelah Peraturan OJK ini berlaku.

Huruf b

Yang dimaksud dengan “melakukan penyesuaian kantor kas syariah atau kantor pelayanan kas syariah dengan rencana dan kebijakan jaringan kantor UUS” adalah penyesuaian kantor kas syariah, atau kegiatan pelayanan kas syariah untuk:

- a. dicatatkan sebagai KFS dengan menyesuaikan kegiatan sebagai KFS;
- b. dilakukan penutupan; dan/atau
- c. dilakukan kebijakan lain.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Ayat (4)

Penyesuaian penamaan antara lain pada papan nama kantor, surat-menyurat, atau kegiatan promosi.

Pasal 96

Cukup jelas.

Pasal 97

Cukup jelas.

Pasal 98

Cukup jelas.

LAMPIRAN I
PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 12 TAHUN 2023
TENTANG
UNIT USAHA SYARIAH

I. PERSYARATAN DOKUMEN PENGAJUAN PERMOHONAN IZIN USAHA PEMBUKAAN UUS

Bagian ini mencakup persyaratan yang diperlukan untuk mengajukan permohonan untuk memperoleh izin usaha pembukaan UUS.

Dokumen persyaratan permohonan izin usaha meliputi:

1. rancangan perubahan anggaran dasar yang paling sedikit memuat kegiatan usaha UUS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. surat pernyataan bermeterai cukup dari masing-masing anggota Direksi BUK dan anggota Dewan Komisaris BUK yang menyatakan komitmen untuk mengembangkan UUS;
3. pemenuhan dokumen persyaratan administratif calon direktur yang membawahkan UUS, meliputi:
 - a. surat keterangan atau sertifikat dari lembaga pendidikan dan/atau pelatihan di bidang perbankan syariah; dan
 - b. surat pernyataan bermeterai cukup yang menyatakan komitmen untuk mengembangkan UUS;
4. pemenuhan dokumen persyaratan administratif bagi DPS meliputi:
 - a. fotokopi tanda pengenal berupa Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - b. daftar riwayat hidup dengan contoh format sesuai dengan Peraturan OJK mengenai penilaian kemampuan dan kepatutan bagi pihak utama lembaga jasa keuangan;
 - c. pas foto terakhir ukuran 4 x 6 cm;
 - d. surat keterangan atau sertifikat dari lembaga pendidikan dan pelatihan dan/atau Dewan Syariah Nasional – Majelis Ulama Indonesia mengenai pendidikan dan/atau pelatihan di bidang syariah muamalah dan di bidang perbankan dan/atau keuangan secara umum yang pernah diikuti calon anggota DPS sesuai dengan persyaratan kompetensi;
 - e. surat pernyataan bermeterai cukup yang menyatakan bahwa yang bersangkutan:
 - 1) berkomitmen untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan khususnya di bidang perbankan syariah serta mendukung kebijakan OJK;
 - 2) tidak pernah dihukum karena terbukti melakukan tindak pidana berupa:
 - a) tindak pidana sektor jasa keuangan yang pidananya telah selesai dijalani dalam waktu 20 (dua puluh) tahun terakhir sebelum dicalonkan;
 - b) tindak pidana kejahatan yaitu tindak pidana yang tercantum dalam Kitab Undang-Undang Hukum Pidana (KUHP) dan/atau yang sejenis KUHP di luar negeri dengan ancaman hukuman pidana penjara 1 (satu) tahun atau lebih yang pidananya telah selesai dijalani dalam waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir sebelum dicalonkan; dan/atau
 - c) tindak pidana lainnya dengan ancaman hukuman pidana penjara 1 (satu) tahun atau lebih, antara lain korupsi, pencucian uang, narkoba/psikotropika,

- penyelundupan, kepabeanan, cukai, perdagangan orang, perdagangan senjata gelap, terorisme, pemalsuan uang, di bidang perpajakan, di bidang kehutanan, di bidang lingkungan hidup, di bidang kelautan, dan perikanan, yang pidananya telah selesai dijalani dalam waktu 20 (dua puluh) tahun terakhir sebelum dicalonkan;
- 3) tidak termasuk dalam pihak yang dilarang menjadi pihak utama lembaga jasa keuangan sesuai dengan Peraturan OJK mengenai penilaian kembali bagi pihak utama lembaga jasa keuangan;
 - 4) tidak memiliki kredit dan/atau pembiayaan macet, antara lain:
 - a) kredit dan/atau pembiayaan macet yang tercantum dalam sistem layanan informasi keuangan atau yang setara dengan sistem layanan informasi keuangan;
 - b) kredit dan/atau pembiayaan macet yang belum dilaporkan oleh LJK dalam sistem layanan informasi keuangan atau yang setara dengan sistem layanan informasi keuangan, namun berdasarkan penelitian yang telah dilakukan OJK, kredit dan/atau pembiayaan tersebut telah memenuhi kriteria yang tergolong macet sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan/atau
 - c) kegagalan dalam memenuhi kewajiban penyelesaian transaksi efek di perusahaan efek;
 - 5) tidak pernah dinyatakan pailit dan/atau tidak pernah menjadi pemegang saham, anggota dewan komisaris atau anggota direksi yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perseroan dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir sebelum dicalonkan;
 - 6) tidak merangkap jabatan melebihi yang diperkenankan dalam Peraturan OJK ini dan ketentuan peraturan perundang-undangan lain, antara lain ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai penerapan tata kelola bagi bank umum syariah.
 - 7) bukan merupakan pengendali, anggota dewan komisaris, atau anggota direksi dari badan hukum yang mempunyai kredit dan/atau pembiayaan macet;
 - 8) tidak sedang menjalani proses hukum karena terdapat indikasi permasalahan integritas, kelayakan/reputasi keuangan dan/atau kompetensi pada suatu lembaga jasa keuangan; dan
 - 9) menyatakan komitmen terhadap pengembangan operasional bank yang sehat; dan
- f. surat rekomendasi dari Dewan Syariah Nasional – Majelis Ulama Indonesia.

5. rencana susunan dan struktur organisasi UUS.
Susunan dan struktur organisasi antara lain struktur organisasi, garis tanggung jawab horizontal dan vertikal, serta jabatan dan nama sumber daya manusia paling sedikit dari pengurus sampai dengan tingkatan pejabat eksekutif;
6. studi kelayakan pembukaan UUS yang disusun oleh pihak independen, disertai rencana bisnis.
Studi kelayakan mencakup antara lain peluang pasar dan potensi ekonomi.
Format rencana bisnis dapat mengacu pada format rencana bisnis bank.
Rencana bisnis dalam pendirian UUS juga memuat produk dan aktivitas yang akan diselenggarakan oleh UUS setelah memperoleh izin usaha.
7. pedoman manajemen risiko, sistem pengendalian intern, sistem teknologi informasi yang digunakan, dan pedoman mengenai pelaksanaan tata kelola UUS.
Penyusunan pedoman dimaksud sesuai dengan masing-masing ketentuan OJK yang terkait;
8. sistem dan prosedur kerja UUS. Termasuk dalam sistem dan prosedur kerja yaitu buku pedoman atau standar prosedur operasional yang lengkap dan komprehensif termasuk kewenangan dan tanggung jawab yang akan digunakan untuk kegiatan usaha UUS;
9. surat pernyataan Direksi BUK mengenai alokasi dana dari BUK untuk dana usaha UUS;
10. surat pernyataan dari BUK mengenai kesanggupan untuk menanggulangi kesulitan permodalan dan likuiditas yang dialami oleh UUS;
11. bukti kesiapan operasional paling sedikit:
 - a. bukti kepemilikan, penguasaan, atau perjanjian sewa gedung kantor;
 - b. foto gedung kantor dan tata letak ruangan. Dalam hal ruangan yang ditempati UUS menyatu dengan ruangan unit kerja BUK yang lain, maka harus terdapat pemisahan yang jelas, antara lain dengan pembedaan warna ruangan, pembuatan sekat, dan/atau pemisahan ruangan; dan
 - c. contoh formulir atau warkat yang akan digunakan untuk operasional UUS. Formulir atau warkat dapat berupa kertas (*paper based*) dan/atau elektronik (misalnya aplikasi);
12. neraca intern BUK posisi bulan terakhir sebelum permohonan izin usaha UUS yang ditandatangani oleh Direksi BUK dan diketahui oleh Dewan Komisaris; dan
13. dokumen lain yang terkait dengan proses permohonan izin usaha UUS.

II. PERSYARATAN DOKUMEN BAGI DIREKTUR YANG MEMBAWAHKAN UUS

Terhadap calon direktur yang membawahkan UUS melakukan pemenuhan dokumen persyaratan administratif meliputi:

1. surat keterangan atau sertifikat dari lembaga pendidikan dan/atau pelatihan di bidang perbankan syariah; dan
2. surat pernyataan bermeterai cukup yang menyatakan komitmen untuk mengembangkan UUS.

III. PERSYARATAN DOKUMEN ADMINISTRATIF BAGI DPS

Dokumen persyaratan administratif bagi DPS meliputi:

1. fotokopi tanda pengenal berupa Kartu Tanda Penduduk (KTP);
2. daftar riwayat hidup dengan contoh format sesuai dengan Peraturan OJK mengenai penilaian kemampuan dan kepatutan bagi pihak utama lembaga jasa keuangan;
3. pas foto terakhir ukuran 4 x 6 cm;
4. surat keterangan atau sertifikat dari lembaga pendidikan dan pelatihan dan/atau Dewan Syariah Nasional – Majelis Ulama Indonesia mengenai pendidikan dan/atau pelatihan di bidang syariah muamalah dan di bidang perbankan dan/atau keuangan secara umum yang pernah diikuti calon anggota DPS sesuai dengan persyaratan kompetensi;
5. surat pernyataan bermeterai cukup yang menyatakan bahwa yang bersangkutan:
 - a. berkomitmen untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan khususnya di bidang perbankan syariah serta mendukung kebijakan OJK;
 - b. tidak pernah dihukum karena terbukti melakukan tindak pidana berupa:
 - 1) tindak pidana sektor jasa keuangan yang pidananya telah selesai dijalani dalam waktu 20 (dua puluh) tahun terakhir sebelum dicalonkan;
 - 2) tindak pidana kejahatan yaitu tindak pidana yang tercantum dalam Kitab Undang-Undang Hukum Pidana (KUHP) dan/atau yang sejenis KUHP di luar negeri dengan ancaman hukuman pidana penjara 1 (satu) tahun atau lebih yang pidananya telah selesai dijalani dalam waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir sebelum dicalonkan; dan/atau
 - 3) tindak pidana lainnya dengan ancaman hukuman pidana penjara 1 (satu) tahun atau lebih, antara lain korupsi, pencucian uang, narkoba/psikotropika, penyelundupan, kepabeanan, cukai, perdagangan orang, perdagangan senjata gelap, terorisme, pemalsuan uang, di bidang perpajakan, di bidang kehutanan, di bidang lingkungan hidup, di bidang kelautan, dan perikanan, yang pidananya telah selesai dijalani dalam waktu 20 (dua puluh) tahun terakhir sebelum dicalonkan;

- c. tidak termasuk dalam pihak yang dilarang menjadi pihak utama lembaga jasa keuangan sesuai dengan Peraturan OJK mengenai penilaian kembali bagi pihak utama lembaga jasa keuangan;
 - d. tidak memiliki kredit dan/atau pembiayaan macet, antara lain:
 - 1) kredit dan/atau pembiayaan macet yang tercantum dalam sistem layanan informasi keuangan atau yang setara dengan sistem layanan informasi keuangan;
 - 2) kredit dan/atau pembiayaan macet yang belum dilaporkan oleh LJK dalam sistem layanan informasi keuangan atau yang setara dengan sistem layanan informasi keuangan, namun berdasarkan penelitian yang telah dilakukan OJK, kredit dan/atau pembiayaan tersebut telah memenuhi kriteria yang tergolong macet sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan/atau
 - 3) kegagalan dalam memenuhi kewajiban penyelesaian transaksi efek di perusahaan efek;
 - e. tidak pernah dinyatakan pailit dan/atau tidak pernah menjadi pemegang saham, anggota dewan komisaris, atau anggota direksi yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perseroan dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir sebelum dicalonkan;
 - f. tidak merangkap jabatan melebihi yang diperkenankan dalam Peraturan OJK ini dan ketentuan peraturan perundang-undangan lain, antara lain ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai penerapan tata kelola bagi bank umum syariah;
 - g. bukan merupakan pengendali, anggota dewan komisaris, atau anggota direksi dari badan hukum yang mempunyai kredit dan/atau pembiayaan macet;
 - h. tidak sedang menjalani proses hukum karena terdapat indikasi permasalahan integritas, kelayakan/reputasi keuangan dan/atau kompetensi pada suatu lembaga jasa keuangan; dan
 - i. menyatakan komitmen terhadap pengembangan operasional bank yang sehat; dan
6. surat rekomendasi dari Dewan Syariah Nasional – Majelis Ulama Indonesia.

IV. PERSYARATAN DOKUMEN JARINGAN KANTOR UUS

- 1. Dokumen permohonan izin pembukaan KCS meliputi:
 - a. dokumen penegasan dari pejabat satuan kerja kepatuhan yang berwenang yang menyatakan bahwa UUS telah:
 - 1) melaksanakan persiapan operasional untuk pembukaan KCS; dan
 - 2) melakukan studi kelayakan yang paling sedikit memuat potensi ekonomi, peluang pasar, tingkat persaingan yang

- sehat antar bank, dan tingkat kejenuhan jumlah bank;
dan
- b. rencana bisnis KCS selama 12 (dua belas) bulan ke depan.
2. Dokumen permohonan izin pembukaan Kantor di Luar Negeri meliputi:
 - a. dokumen dari pejabat satuan kerja kepatuhan yang berwenang yang menyatakan bahwa UUS telah:
 - 1) melaksanakan persiapan operasional dalam rangka pembukaan Kantor di Luar Negeri; dan
 - 2) melakukan studi kelayakan yang paling sedikit memuat potensi ekonomi, peluang pasar, tingkat persaingan yang sehat antar bank, dan tingkat kejenuhan jumlah bank, untuk Kantor di Luar Negeri selain kantor perwakilan;
 - b. rencana bisnis Kantor di Luar Negeri selama 12 (dua belas) bulan ke depan bagi Kantor di Luar Negeri selain kantor perwakilan;
 - c. rencana kegiatan yang akan dilakukan oleh kantor perwakilan selama 12 (dua belas) bulan ke depan bagi Kantor di Luar Negeri berupa kantor perwakilan; dan
 - d. informasi tahapan yang akan dilakukan dalam pelaksanaan pembukaan Kantor di Luar Negeri secara tepat waktu yang mengacu pada proses dan prosedur sebagaimana aturan otoritas negara setempat.
 3. Dokumen perubahan status KCS menjadi KCPS meliputi:
 - a. alasan perubahan status; dan
 - b. analisis UUS terkait:
 - 1) kondisi bisnis KCS setelah perubahan status menjadi KCPS serta mitigasi yang diperlukan; dan
 - 2) rencana penyelesaian hak dan kewajiban KCS kepada nasabah dan pihak lain sehubungan dengan perubahan status KCS menjadi KCPS.
 4. Dokumen permohonan izin pemindahan alamat kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS dan/atau Kantor di Luar Negeri meliputi:
 - a. alasan pemindahan alamat;
 - b. dokumen dari pejabat satuan kerja kepatuhan yang berwenang yang menyatakan bahwa UUS telah melaksanakan persiapan operasional untuk pemindahan alamat;
 - c. bagi pemindahan alamat kantor UUS berupa Kantor di Luar Negeri, dilengkapi dengan dokumen dari pejabat satuan kerja kepatuhan yang berwenang yang menyatakan bahwa UUS telah:
 - 1) melakukan studi kelayakan yang paling sedikit memuat potensi ekonomi, peluang pasar, tingkat persaingan yang sehat antar bank, dan tingkat kejenuhan jumlah bank, untuk Kantor di Luar Negeri selain kantor perwakilan;
 - 2) melakukan analisis terkait kondisi bisnis Kantor di Luar Negeri selain kantor perwakilan setelah pemindahan alamat serta mitigasi yang diperlukan;

- 3) menyusun rencana penyelesaian hak dan kewajiban Kantor di Luar Negeri kepada nasabah dan/atau pihak lain sehubungan dengan pemindahan alamat; dan
 - 4) informasi tahapan yang akan dilakukan dalam pelaksanaan pemindahan alamat Kantor di Luar Negeri secara tepat waktu yang mengacu pada proses dan prosedur sebagaimana aturan otoritas negara setempat.
5. Dokumen permohonan izin penutupan kantor Bank berupa KCS dan/atau Kantor di Luar Negeri meliputi:
- a. bagi penutupan KCS, disertai dengan penjelasan mengenai langkah yang ditempuh untuk penyelesaian hak dan kewajiban KCS kepada nasabah dan/atau pihak lain. Penyelesaian hak dan kewajiban kepada nasabah dan/atau pihak lain dapat dilakukan antara lain melalui pengalihan seluruh hak dan kewajiban kepada kantor lain dari UUS atau kepada pihak lain, dengan persetujuan nasabah dan/atau pihak lain; atau
 - b. bagi penutupan Kantor di Luar Negeri, disertai dengan penjelasan mengenai:
 - 1) langkah yang ditempuh untuk penyelesaian hak dan kewajiban Kantor di Luar Negeri kepada nasabah dan/atau pihak lain; dan
 - 2) tahapan yang akan dilakukan dalam pelaksanaan penutupan Kantor di Luar Negeri secara tepat waktu, yang mengacu pada proses dan prosedur sebagaimana aturan otoritas negara setempat.

V. PERSYARATAN DOKUMEN PEMISAHAN UUS DENGAN CARA PENDIRIAN BUS

Bagian ini mencakup persyaratan dokumen yang diperlukan untuk mengajukan permohonan untuk memperoleh izin pendirian BUS hasil Pemisahan yang diberikan dalam 2 (dua) tahap, yaitu persetujuan prinsip dan izin usaha.

1. Persyaratan dokumen permohonan persetujuan prinsip meliputi:
 - a. dokumen permohonan persetujuan prinsip sesuai dengan Peraturan OJK mengenai bank umum syariah, kecuali pemenuhan dokumen persyaratan administratif calon Direksi dan calon Dewan Komisaris sesuai dengan Peraturan OJK mengenai penilaian kemampuan dan kepatutan bagi pihak utama lembaga jasa keuangan;
 - b. rancangan Pemisahan yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris, yang memuat informasi paling sedikit:
 - 1) keterangan mengenai BUK yang akan melakukan Pemisahan:
 - a) nama dan tempat kedudukan;
 - b) struktur permodalan dan pemegang saham;

- c) susunan dan nama anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan anggota dewan pengawas syariah; dan
 - d) laporan publikasi keuangan dan informasi kinerja keuangan BUK dan UUS:
 - i. 3 (tiga) tahun buku terakhir; atau
 - ii. kurang dari 3 (tiga) tahun buku, jika BUK dan/atau UUS melakukan kegiatan usaha kurang dari 3 (tiga) tahun, yang diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di OJK sesuai dengan Peraturan OJK mengenai transparansi dan publikasi laporan bank.
- 2) keterangan mengenai rencana Pemisahan:
- a) jadwal rencana dan perkiraan tanggal efektif Pemisahan serta jadwal rencana dan perkiraan tanggal pencabutan izin usaha UUS;
 - b) alasan serta penjelasan dilakukan Pemisahan;
 - c) rencana kelanjutan dan/atau pengakhiran jaringan kantor UUS;
 - d) rencana kelanjutan dan/atau pengakhiran kegiatan usaha UUS antara lain dengan mempertimbangkan rencana bisnis, termasuk langkah penyesuaian dan target waktu penyesuaian kegiatan;
 - e) cara penyelesaian hak dan kewajiban BUK terhadap pihak ketiga terkait Pemisahan;
 - f) cara penyelesaian hak pemegang saham yang tidak setuju terhadap Pemisahan;
 - g) cara penyelesaian status, hak, dan kewajiban dewan pengawas syariah, dan pegawai UUS; dan
 - h) proyeksi laporan keuangan BUK pasca Pemisahan.
- 3) keterangan BUS hasil Pemisahan:
- a) nama dan tempat kedudukan;
 - b) jaringan kantor;
 - c) kegiatan usaha/produk/aktivitas;
 - d) daftar calon pemegang saham berikut rincian kepemilikan masing-masing pemegang saham;
 - e) susunan dan nama calon anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan anggota dewan pengawas syariah;
 - f) data keuangan proforma yang diperiksa oleh akuntan publik yang terdaftar di OJK.
Data keuangan proforma yaitu:
 - 1) laporan posisi keuangan;
 - 2) laporan perubahan ekuitas;
 - 3) perhitungan kewajiban penyediaan modal minimum yang memenuhi Peraturan OJK mengenai kewajiban penyediaan modal minimum bank umum syariah; dan

- 4) rasio keuangan BUS hasil Pemisahan termasuk rasio *non performing financing* bruto paling tinggi 5% (lima persen).
 - g) proyeksi tingkat kesehatan selama 2 (dua) periode penilaian setelah tanggal efektif Pemisahan dengan paling rendah Peringkat Komposit 2 (PK-2), dan rencana perbaikan jika diproyeksikan tingkat kesehatan selama 2 (dua) periode penilaian lebih rendah dari Peringkat Komposit 2 (PK-2); dan
 - h) penjelasan mengenai manfaat serta risiko yang mungkin timbul akibat Pemisahan beserta mitigasi risiko.
- c. konsep akta Pemisahan;
 - d. rancangan perubahan anggaran dasar BUK yang memiliki UUS;
 - e. laporan posisi keuangan intern UUS posisi bulan terakhir sebelum permohonan izin prinsip pendirian BUS hasil Pemisahan yang menunjukkan terpenuhinya modal disetor untuk pendirian BUS sesuai dengan Peraturan OJK ini dan/atau bukti tambahan setoran modal dari calon pemegang saham.

Bukti tambahan setoran modal berupa fotokopi bilyet deposito pada BUS dan/atau UUS di Indonesia dengan cara mencantumkan atas nama "Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan q.q. nama calon pemegang saham", dan mencantumkan keterangan bahwa pencairannya hanya dapat dilakukan setelah mendapat persetujuan dari OJK.

Bukti tambahan setoran modal oleh pemerintah dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - f. rencana tindak penyelesaian pelampauan batas maksimum penyaluran dana, jika ada;
 - g. rencana pelaksanaan sinergi perbankan BUS hasil Pemisahan, jika ada; dan
 - h. dokumen lain yang terkait dengan persetujuan prinsip pendirian BUS.
2. Persyaratan dokumen permohonan izin usaha meliputi:
- a. dokumen permohonan izin usaha sesuai dengan Peraturan OJK mengenai bank umum syariah, disertai pemenuhan dokumen persyaratan administratif calon Direksi dan calon Dewan Komisaris sesuai dengan Peraturan OJK mengenai penilaian kemampuan dan kepatutan bagi pihak utama lembaga jasa keuangan namun tidak termasuk anggaran dasar yang telah disahkan oleh instansi berwenang;
 - b. bukti pengumuman ringkasan rancangan Pemisahan dalam 1 (satu) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang beredar secara nasional;
 - c. rancangan Pemisahan yang telah disetujui RUPS;
 - d. fotokopi akta Pemisahan yang dibuat oleh notaris;

- e. bukti penyelesaian atau penetapan skema penyelesaian keberatan yang disepakati BUK yang memiliki UUS dengan kreditur, yang dimuat dalam akta yang dibuat oleh notaris; dan
- f. dokumen lain yang terkait dengan izin usaha pendirian BUS.

VI. PERSYARATAN DOKUMEN PEMISAHAN UUS DENGAN CARA PENGALIHAN HAK DAN KEWAJIBAN KEPADA BUS

Bagian ini mencakup persyaratan dokumen yang diperlukan untuk mengajukan permohonan untuk memperoleh persetujuan Pemisahan dengan cara pengalihan hak dan kewajiban kepada BUS.

1. Dokumen rencana Pemisahan UUS dari BUK meliputi:
 - a. rancangan Pemisahan yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris BUK yang memiliki UUS dan BUS penerima Pemisahan, yang memuat informasi paling sedikit:
 - 1) keterangan mengenai BUK yang akan melakukan Pemisahan:
 - a) nama dan tempat kedudukan;
 - b) struktur permodalan dan pemegang saham;
 - c) susunan dan nama anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan anggota dewan pengawas syariah; dan
 - d) laporan publikasi keuangan dan informasi kinerja keuangan BUK dan UUS:
 - i. 3 (tiga) tahun buku terakhir; atau
 - ii. kurang dari 3 (tiga) tahun buku, jika BUK dan/atau UUS melakukan kegiatan usaha kurang dari 3 (tiga) tahun, yang diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di OJK sesuai dengan Peraturan OJK mengenai transparansi dan publikasi laporan bank.
 - 2) keterangan mengenai rencana Pemisahan:
 - a) jadwal rencana dan perkiraan tanggal efektif Pemisahan serta jadwal rencana dan perkiraan tanggal pencabutan izin usaha UUS;
 - b) alasan serta penjelasan dilakukan Pemisahan;
 - c) rencana kelanjutan dan/atau pengakhiran jaringan kantor UUS;
 - d) rencana kelanjutan dan/atau pengakhiran kegiatan usaha UUS antara lain dengan mempertimbangkan rencana bisnis, termasuk langkah penyesuaian dan target waktu penyesuaian kegiatan;
 - e) cara penyelesaian hak dan kewajiban BUK terhadap pihak ketiga terkait Pemisahan;
 - f) cara penyelesaian hak pemegang saham yang tidak setuju terhadap Pemisahan;
 - g) cara penyelesaian status, hak, dan kewajiban dewan pengawas syariah dan pegawai UUS; dan
 - h) proyeksi laporan keuangan BUK pasca Pemisahan.

- 3) keterangan mengenai BUS yang akan menerima Pemisahan:
 - a) nama dan tempat kedudukan;
 - b) struktur permodalan dan pemegang saham;
 - c) susunan dan nama anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan anggota dewan pengawas syariah; dan
 - d) laporan publikasi keuangan dan informasi kinerja keuangan BUS:
 - i. 3 (tiga) tahun buku terakhir; atau
 - ii. kurang dari 3 (tiga) tahun buku, jika BUK dan/atau UUS melakukan kegiatan usaha kurang dari 3 (tiga) tahun, yang diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di OJK sesuai dengan Peraturan OJK mengenai transparansi dan publikasi laporan bank.
- 4) keterangan mengenai BUS pasca Pemisahan:
 - a) nama dan tempat kedudukan;
 - b) jaringan kantor;
 - c) kegiatan usaha/produk/aktivitas;
 - d) daftar calon pemegang saham, jika ada perubahan;
 - e) susunan dan nama calon anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan anggota dewan pengawas syariah, jika ada perubahan;
 - f) data keuangan proforma yang diperiksa oleh akuntan publik yang terdaftar di OJK;
 - g) proyeksi tingkat kesehatan selama 2 (dua) periode penilaian setelah tanggal efektif Pemisahan dengan paling rendah Peringkat Komposit (PK-2), dan rencana perbaikan jika diproyeksikan tingkat kesehatan selama 2 (dua) periode penilaian lebih rendah dari Peringkat Komposit 2 (PK-2); dan
 - h) penjelasan mengenai manfaat serta risiko yang mungkin timbul akibat Pemisahan beserta mitigasi risiko.
- b. konsep akta Pemisahan;
- c. dokumen persyaratan administratif untuk penilaian kemampuan dan kepatutan bagi calon anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, jika ada perubahan;
- d. dokumen persyaratan administratif untuk penilaian kemampuan dan kepatutan bagi calon PSP, jika Pemisahan disertai dengan penggantian atau perubahan PSP;
- e. dokumen persyaratan administratif untuk wawancara bagi calon anggota dewan pengawas syariah, jika ada perubahan;
- f. rancangan perubahan anggaran dasar BUK yang memiliki UUS;
- g. rancangan perubahan anggaran dasar BUS penerima Pemisahan;
- h. rencana tindak penyelesaian pelampauan batas maksimum penyaluran dana, jika ada; dan

- i. rancangan perjanjian kerja sama pelaksanaan sinergi perbankan antara BUK yang memiliki UUS dan BUS penerima Pemisahan, jika ada.
2. Dokumen permohonan persetujuan Pemisahan UUS dari BUK meliputi:
 - a. bukti pengumuman ringkasan rancangan Pemisahan dalam 1 (satu) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang beredar secara nasional;
 - b. rancangan Pemisahan yang telah disetujui RUPS;
 - c. fotokopi akta Pemisahan yang dibuat oleh notaris;
 - d. fotokopi akta perubahan anggaran dasar BUS penerima Pemisahan yang dibuat oleh notaris;
 - e. bukti penyelesaian atau penetapan skema penyelesaian keberatan yang disepakati BUK yang memiliki UUS dengan kreditur, yang dimuat dalam akta yang dibuat oleh notaris;
 - f. perjanjian kerja sama pelaksanaan sinergi perbankan antara BUK yang memiliki UUS dan BUS penerima Pemisahan, jika ada; dan
 - g. dokumen lain yang terkait dengan persetujuan Pemisahan UUS dari BUK.

VII. PERSYARATAN DOKUMEN PENCABUTAN IZIN USAHA UUS SETELAH HAK DAN KEWAJIBAN UUS DIALIHKAN KEPADA BUS HASIL PEMISAHAN DAN/ATAU BUS PENERIMA PEMISAHAN

Dokumen permohonan pencabutan izin usaha UUS setelah hak dan kewajiban UUS dialihkan kepada BUS hasil Pemisahan dan/atau BUS penerima Pemisahan meliputi:

1. fotokopi akta perubahan anggaran dasar BUK yang telah disetujui Menteri;
2. bukti penyelesaian hak dan kewajiban UUS, jika terdapat hak dan kewajiban UUS yang tidak dialihkan kepada BUS penerima Pemisahan;
3. surat pernyataan dari Direksi untuk dan atas nama BUK bahwa langkah penyelesaian seluruh kewajiban UUS telah dilakukan; dan
4. laporan keuangan BUK setelah pengalihan hak dan kewajiban UUS. Laporan keuangan BUK yaitu laporan posisi keuangan dan rekening administratif hari berikutnya setelah tanggal pengalihan hak dan kewajiban UUS.

VIII. PERSYARATAN DOKUMEN PENGAJUAN PERMOHONAN PENCABUTAN IZIN USAHA UUS ATAS PERMINTAAN BUK

1. Dokumen persyaratan permohonan persiapan pencabutan izin usaha UUS meliputi:
 - a. alasan pencabutan izin usaha UUS;
 - b. risalah RUPS paling sedikit memuat keputusan yang menyetujui rencana pencabutan izin usaha UUS dan

- memerintahkan kepada Direksi BUK yang memiliki UUS untuk menyelesaikan kewajiban UUS;
- c. rencana dan jadwal penyelesaian seluruh hak dan kewajiban UUS kepada nasabah, kreditur, dan/atau pihak lain. Termasuk pihak lain antara lain Bank Indonesia dan Lembaga Penjamin Simpanan;
 - d. laporan keuangan UUS terkini;
 - e. bukti penyelesaian pajak berdasarkan hasil pemeriksaan instansi perpajakan untuk 3 (tiga) tahun terakhir sebelum tanggal permohonan; dan
 - f. dokumen lain yang terkait dengan persiapan pencabutan izin usaha UUS.
2. Dokumen persyaratan permohonan pencabutan izin usaha UUS paling sedikit memuat:
- a. laporan pelaksanaan penghentian kegiatan usaha UUS;
 - b. pelaksanaan pengumuman rencana pencabutan izin usaha serta rencana penyelesaian hak dan kewajiban UUS melalui surat kabar harian berbahasa Indonesia, situs web UUS, dan/atau akun media sosial resmi UUS;
 - c. laporan pelaksanaan penyelesaian hak dan kewajiban UUS. Termasuk penyelesaian hak dan kewajiban yaitu penyelesaian hak dan kewajiban pegawai;
 - d. laporan hasil verifikasi dari kantor akuntan publik atas penyelesaian hak dan kewajiban UUS sebagaimana dimaksud pada huruf c; dan
 - e. surat pernyataan dari:
 - 1) Direksi BUK yang memiliki UUS bahwa langkah penyelesaian UUS telah diselesaikan dan dalam hal terdapat tuntutan dikemudian hari, penyelesaian kewajiban UUS menjadi tanggung jawab BUK yang memiliki UUS; dan
 - 2) kantor akuntan publik yang menyatakan berdasarkan hasil verifikasi hak dan kewajiban UUS sebagaimana dimaksud pada huruf d telah diselesaikan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 12 Juli 2023

KETUA DEWAN KOMISIONER
OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

MAHENDRA SIREGAR

Salinan ini sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum 1
Departemen Hukum

ttd

Mufli Asmawidjaja

LAMPIRAN II
 PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN
 REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 12 TAHUN 2023
 TENTANG
 UNIT USAHA SYARIAH

I. Penyampaian Permohonan untuk Mendapatkan Izin

| No | Aktivitas | Penyampaian Daring | Penyampaian Luring atau Melalui Sistem Persuratan OJK | | Ket. |
|----|--|--|--|--|------|
| | | | Tujuan | Tembusan | |
| 1 | Pembukaan UUS | Melalui sistem perizinan OJK dengan tata cara sesuai dengan Peraturan OJK mengenai perizinan secara elektronik di sektor jasa keuangan | Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Perizinan UUS di Kantor Pusat OJK | Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Pengawasan BUK yang mengajukan pembukaan UUS | -- |
| 2 | Pengajuan calon anggota DPS | Sda | Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Perizinan UUS di Kantor Pusat OJK | DPBS, KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | -- |
| 3 | Pembukaan: a. KCS b. Kantor di Luar Negeri | Sda | <ul style="list-style-type: none"> Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Perizinan UUS di Kantor Pusat OJK untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten | <ul style="list-style-type: none"> DPBS, KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor | 1) |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> KR atau KO untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di luar Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten | <ul style="list-style-type: none"> KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor | |
| 4 | Perubahan status: a. KCPS menjadi KCS | Sda | <ul style="list-style-type: none"> Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Perizinan UUS di Kantor Pusat OJK untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten | <ul style="list-style-type: none"> DPBS, serta KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor | -- |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> KR atau KO untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di luar Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten | <ul style="list-style-type: none"> KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor | |

| | | | | | |
|---|---|-----|--|---|----|
| | b. KCS menjadi KCPS | Sda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ DPBS untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten ▪ KR atau KO untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di luar Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten | <ul style="list-style-type: none"> ▪ KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor ▪ KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor | 2) |
| 5 | Pemindahan alamat: | | | | |
| | a. Kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | Sda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Perizinan UUS di Kantor Pusat OJK | <ul style="list-style-type: none"> ▪ DPBS, KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS, dan ▪ KR atau KO sesuai dengan alamat tujuan | 3) |
| | b. Kantor di Luar Negeri ke kota yang berbeda | Sda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Perizinan UUS di Kantor Pusat OJK untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten ▪ KR atau KO untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di luar Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten | <ul style="list-style-type: none"> ▪ DPBS ▪ -- | 4) |
| 6 | Pemindahan alamat: | Sda | | | |
| | a. Kantor di Luar Negeri dalam kota yang sama | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ DPBS untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten | <ul style="list-style-type: none"> ▪ -- | -- |
| | b. KCS | | | | |
| | c. KCPS | | | | |
| | d. KFS yang melakukan kegiatan operasional | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ KR atau KO untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di luar Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten | <ul style="list-style-type: none"> ▪ -- | |
| 7 | Pembatalan pemindahan alamat: | | | | |
| | a. Kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | Sda | Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Perizinan UUS di Kantor Pusat OJK | <ul style="list-style-type: none"> ▪ DPBS, KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS, dan ▪ KR atau KO sesuai dengan alamat tujuan | -- |

| | | | | | |
|----|---|-----|--|--|----|
| | b. Kantor di Luar Negeri ke kota yang berbeda | Sda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Perizinan UUS di Kantor Pusat OJK untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten ▪ KR atau KO untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di luar Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten | <ul style="list-style-type: none"> ▪ DPBS | -- |
| 8 | Pembatalan pemindahan alamat: a. Kantor di Luar Negeri dalam kota yang sama b. KCS c. KCPS d. KFS yang melakukan kegiatan operasional | Sda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ DPBS untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten ▪ KR atau KO untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di luar Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten | -- | -- |
| 9 | Penutupan: a. KCS b. Kantor di Luar Negeri | Sda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Perizinan UUS di Kantor Pusat OJK untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten ▪ KR atau KO untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di luar Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten | <ul style="list-style-type: none"> ▪ DPBS, KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor ▪ KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor | -- |
| 10 | Penutupan: a. KCPS b. KFS yang melakukan kegiatan operasional | Sda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ DPBS untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten ▪ KR atau KO untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di luar Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten | <ul style="list-style-type: none"> ▪ KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor ▪ KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor | -- |
| 11 | Pembatalan penutupan: a. KCS b. Kantor di Luar Negeri | Sda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Perizinan UUS di Kantor Pusat OJK untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten | Sebagaimana tembusan pada nomor 9 di atas | -- |

| | | | | | |
|----|--|-----|---|--|----|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ KR atau KO untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di luar Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten | | |
| 12 | Pembatalan penutupan: a. KCPS b. KFS yang melakukan kegiatan operasional | Sda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ DPBS untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten ▪ KR atau KO untuk UUS dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di luar Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Provinsi Banten | Sebagaimana tembusan pada nomor 10 di atas | -- |
| 13 | Perubahan nama UUS | Sda | Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Perizinan UUS di Kantor Pusat OJK | DPBS, KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | -- |
| 14 | Pencabutan izin usaha UUS | Sda | Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Perizinan UUS di Kantor Pusat OJK | DPBS, KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | -- |

DPBS (Departemen Perbankan Syariah), KR (Kantor Regional), KO (Kantor OJK), Sda (Sama dengan atas), Ket. (keterangan)

Keterangan/Penjelasan:

1) Contoh:

- a) UUS PT Bank A dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Jakarta akan membuka KCS di Padang, dengan demikian UUS PT Bank A mengajukan permohonan perizinan pembukaan KCS kepada DIMB, dengan tembusan kepada DPBS dan KO Sumatera Barat.
- b) UUS PT Bank B dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Medan akan membuka KCS di Bandung, dengan demikian UUS PT Bank B mengajukan permohonan perizinan pembukaan KCS kepada KR 5 Sumatera Bagian Utara, dengan tembusan kepada KR 2 Jawa Barat.
- c) UUS PT Bank C dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Semarang akan membuka KCS di Jakarta, dengan demikian UUS PT Bank C mengajukan permohonan perizinan pembukaan KCS kepada KR 3 Jawa Tengah, dengan tembusan kepada KR 1 DKI Jakarta dan Banten.
- d) UUS PT Bank D dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Jakarta akan membuka Kantor di Luar Negeri di Dubai (UAE), dengan demikian UUS PT Bank D mengajukan permohonan perizinan pembukaan Kantor di Luar Negeri kepada DIMB, dengan tembusan kepada DPBS.
- e) UUS PT Bank E dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Bandung akan membuka Kantor di Luar Negeri di Manchester (Inggris), dengan demikian UUS PT Bank E mengajukan permohonan perizinan pembukaan Kantor di Luar Negeri kepada KR 2 Jawa Barat.

2) Contoh:

- a) UUS PT Bank F dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Jakarta akan merubah status KCS menjadi KCPS di Padang, dengan demikian UUS PT Bank F menginformasikan rencana perubahan status KCS menjadi KCPS kepada DPBS, dengan tembusan kepada KO Sumatera Barat.
- b) UUS PT Bank G dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Jakarta akan merubah status KCS menjadi KCPS di Jakarta Selatan, dengan demikian UUS PT Bank G menginformasikan rencana perubahan status KCS menjadi KCPS kepada DPBS (tanpa tembusan).

- c) UUS PT Bank H dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Surabaya akan merubah status KCS menjadi KCPS di Jakarta, dengan demikian UUS PT Bank H menginformasikan rencana perubahan status KCS menjadi KCPS kepada KR 4 Jawa Timur, dengan tembusan kepada KR 1 DKI Jakarta dan Banten.
 - d) UUS PT Bank I dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Medan akan merubah status KCS menjadi KCPS di Medan, dengan demikian UUS PT Bank I menginformasikan rencana perubahan status KCS menjadi KCPS kepada KR 5 Sumatera Bagian Utara (tanpa tembusan).
- 3) Contoh:
- a) UUS PT Bank J dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Jakarta akan melakukan pemindahan alamat kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS ke Bandung, dengan demikian UUS PT Bank J menyampaikan permohonan izin pemindahan alamat kepada DIMB, dengan tembusan kepada DPBS dan KR 2 Jawa Barat.
 - b) UUS PT Bank K dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Medan akan melakukan pemindahan alamat kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS ke Bandung, dengan demikian UUS PT Bank K menyampaikan permohonan izin pemindahan alamat kepada DIMB, dengan tembusan kepada KR 5 Sumatera Bagian Utara dan KR 2 Jawa Barat.
- 4) Contoh:
- a) UUS PT Bank N dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Jakarta akan melakukan pemindahan alamat Kantor di Luar Negeri dari Tokyo ke Osaka (Jepang), dengan demikian UUS PT Bank N menyampaikan permohonan izin pemindahan alamat kepada DIMB, dengan tembusan kepada DPBS.
 - b) UUS PT Bank O dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Surabaya akan melakukan pemindahan alamat Kantor di Luar Negeri dari Sydney ke Canberra (Australia), dengan demikian UUS PT Bank O menyampaikan permohonan izin pemindahan alamat kepada KR 4 Jawa Timur (tanpa tembusan).

II. Penyampaian Laporan

| No | Aktivitas | Penyampaian Daring | Penyampaian Luring atau Melalui Sistem Persuratan OJK | | Ket. |
|----|--|---|--|--|------|
| | | | Tujuan | Tembusan | |
| 1 | Pengangkatan, pemberhentian, atau penggantian pejabat eksekutif serta penunjukan sementara pejabat eksekutif UUS | Melalui sistem pelaporan OJK: a. tata cara sesuai dengan Peraturan OJK mengenai sistem pelaporan OJK; dan b. jangka waktu pelaporan disesuaikan pada periode laporan dimana pelaksanaan aktivitas yang dilaporkan telah terealisasi efektif | DPBS atau KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Informasi Bank di Kantor Pusat OJK | -- |
| 2 | Pengangkatan, pemberhentian, dan/atau pengunduran diri anggota dewan pengawas syariah | Sda | DPBS atau KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Informasi Bank di Kantor Pusat OJK | -- |
| 3 | Penyediaan, pemindahan alamat atau pengakhiran penyediaan TPE UUS | Sda | DPBS atau KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | DIMB | -- |
| 4 | Pembukaan, perubahan status, pemindahan alamat, dan/atau penutupan jaringan kantor UUS | Sda | DPBS atau KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor, dan DIMB | 1) |

DPBS (Departemen Perbankan Syariah), KR (Kantor Regional), KO (Kantor OJK), DIMB (Departemen Perizinan dan Manajemen Krisis Perbankan), Sda (Sama dengan atas), Ket. (keterangan)

Keterangan/ Penjelasan:

Contoh:

- a) UUS PT Bank R dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Jakarta telah melakukan pemindahan alamat KCS ke kota yang berbeda di Sumatera Barat. Dengan demikian UUS PT Bank R melaporkan pemindahan alamat KCS tersebut kepada DPBS, dengan tembusan kepada KO Sumatera Barat dan DIMB.
- b) UUS PT Bank S dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS di Medan telah melakukan pemindahan alamat KCS ke kota yang berbeda di Jawa Barat. Dengan demikian UUS PT Bank S melaporkan pemindahan alamat KCS tersebut kepada KR 5 Sumatera Bagian Utara, dengan tembusan kepada KR 2 Jawa Barat, KO Tasikmalaya (jika pemindahan alamat berada pada wilayah operasional KO Tasikmalaya) dan DIMB.

III. Penyampaian Informasi dan/atau Data

| No. | Aktivitas | Penyampaian Luring atau Melalui Sistem Persuratan OJK | |
|-----|---|--|--|
| | | Tujuan | Tembusan |
| 1 | Laporan pelaksanaan kegiatan usaha UUS (terkait pembukaan UUS) | DIMB | DPBS atau KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS |
| 2 | Penunjukan dan/atau penggantian direktur yang membawahkan UUS | DPBS atau KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Informasi Bank di Kantor Pusat OJK |
| 3 | Salinan izin pembukaan Kantor di Luar Negeri dari otoritas negara setempat | DPBS atau KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Informasi Bank di Kantor Pusat OJK |
| 4 | Salinan izin pemindahan alamat Kantor di Luar Negeri dari otoritas negara setempat | DPBS atau KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Informasi Bank di Kantor Pusat OJK |
| 5 | Pemindahan sementara alamat jaringan kantor UUS | DPBS atau KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | -- |
| 6 | Informasi efektif beroperasi alamat kantor UUS pada alamat sebelumnya sehubungan dengan pemindahan sementara alamat jaringan kantor UUS | DPBS atau KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | -- |
| 7 | Informasi bukti penyelesaian hak dan kewajiban KCS dan Kantor di Luar Negeri kepada nasabah dan/atau pihak lain sehubungan dengan penutupan KCS dan Kantor di Luar Negeri | DPBS atau KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | -- |
| 8 | Salinan persetujuan penutupan Kantor di Luar Negeri dari otoritas negara setempat, sehubungan dengan penutupan Kantor di Luar Negeri | DPBS atau KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Informasi Bank di Kantor Pusat OJK |
| 9 | Informasi penutupan sementara kantor UUS | DPBS atau KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | -- |
| 10 | Informasi efektif beroperasi alamat kantor UUS pada alamat sebelumnya sehubungan dengan penutupan sementara kantor UUS | DPBS atau KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | -- |
| 11 | Bukti pengumuman perubahan nama UUS | DPBS atau KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Informasi Bank di Kantor Pusat OJK |
| 12 | Perubahan logo UUS | DPBS atau KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Informasi Bank di Kantor Pusat OJK |

| No. | Aktivitas | Penyampaian Luring atau Melalui Sistem Persuratan OJK | |
|-----|--|--|--|
| | | Tujuan | Tembusan |
| 13 | Informasi pelaksanaan dan bukti pengumuman perubahan logo UUS | DPBS atau KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Informasi Bank di Kantor Pusat OJK |
| 14 | Laporan posisi keuangan penutupan UUS yang telah diaudit oleh akuntan publik terkait pencabutan izin usaha UUS | DPBS atau KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Informasi Bank di Kantor Pusat OJK |
| 15 | Salinan perjanjian kerja sama sinergi perbankan termasuk perubahannya apabila ada dan laporan penghentian kerja sama | DPBS atau KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Informasi Bank di Kantor Pusat OJK |
| 16 | Risalah RUPS selain bagian dari proses perizinan atau pelaporan dalam Peraturan OJK ini. | DPBS atau KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | -- |
| 17 | Penyampaian strategi jangka panjang pengembangan bisnis UUS yang tercantum dalam rencana korporasi BUK | DPBS atau KR atau KO sesuai dengan lokasi kantor yang menjadi induk kegiatan usaha UUS | Satuan Kerja yang Memiliki Fungsi Informasi Bank di Kantor Pusat OJK |

DIMB (Departemen Perizinan dan Manajemen Krisis Perbankan), DPBS (Departemen Perbankan Syariah), KR (Kantor Regional), KO (Kantor OJK), Sda (Sama dengan atas), Ket. (keterangan)

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 12 Juli 2023

KETUA DEWAN KOMISIONER
OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

MAHENDRA SIREGAR

Salinan ini sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum 1
Departemen Hukum

ttd

Mufli Asmawidjaja